

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



INFORME ESTADISTICO MUNICIPAL



AÑO -2021

LA PUNTA, 2022

INDICE

	PAG.
• Órgano de Control Institucional	3
• Oficina de Secretaría General , Archivo y Comunicaciones	6
• Procuraduría Pública Municipal	10
• Oficina de Asesoría Jurídica	12
• Oficina General de Administración	14
• Gerencia de Rentas	39
• Gerencia de Desarrollo Urbano	49
• Gerencia de Desarrollo Humano	54
• Gerencia de Servicios a la Ciudad	80
• Gerencia de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Policía Municipal	95



ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

INFORME ESTADÍSTICO 2021
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº	UNIDAD DE MEDIDA	DENOMINACIÓN	MESES/CANTIDAD												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC		
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																
1	AUD.	SERVICIO DE CONTROL ESPECIFICO A HECHOS CON PRESUNTA IRREGULARIDAD (AUDITORIA)											1	1	1	4
2	INF.	ORIENTACIÓN DE OFICIO		1	1	2				1		2	1		1	9
3	INF.	VISITA DE CONTROL													1	1
4	INF.	CONTROL CONCURRENTE			1	1	1	1								4
5	INF.	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR Y SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD	1		1	1	1			1		1	1	1		6
6	INF.	SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTÁNEO.	1								1					2
7	INF.	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			1				1				1		1	4
8	INF.	VERIFICACIÓN DE REGISTROS EN EL INFOBRAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	INF.	SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO						1			1					2
10	INF.	PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN DE CAUTELA					1									1
11	INF.	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DEL CONGRESO, FISCALÍA Y PODER JUDICIAL														0
12	INF.	VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS				1								1		2





Nº	UNIDAD DE MEDIDA	DENOMINACIÓN	MESES/CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
13	INF.	EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO					1								1
14	INF.	SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES						1							1
15	REP.	ELABORACIÓN DE "CARPETA DE SERVICIO"								1					1
16	INF.	INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	1												1
17	INF.	ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL			5	3	6	6	7	5	6	6	5	5	5	4	63

FUENTE: PLAN ANUAL DE CONTROL 2021 - OGI LA PUNTA

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y COMUNICACIONES



INFORME ESTADÍSTICO 2021

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO Y COMUNICACIONES

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
ALCALDIA															
1	Numero de convocatorias a sesiones de concejo y ejecucion de acuerdo	ACCION	2	2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	5	39
2	Celebracion de Convenios con Entidades Publicas y Privadas	DOCUMENTOS	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
SECRETARIA GENERAL															
1. Dispositivos Municipales emitidos:															
	1.1 Acuerdos de Concejo.	DOCUMENTOS	8	10	10	9	10	14	9	6	6	11	3	13	109
	1.2 Ordenanzas emitidas en general.	DOCUMENTOS	1	0	1	1	1	2	0	0	0	5	2	1	14
	1.3 Resoluciones de Alcaldia.	DOCUMENTOS	9	8	13	7	15	7	6	5	4	3	10	22	109
	1.4 Decretos de Alcaldia.	DOCUMENTOS	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	6
	1.5 Sesiones de Concejo realizadas.	ACCION	2	2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	5	39
	1.6 Actas de Sesiones de Concejo elaboradas.	DOCUMENTOS	2	2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	5	39
2. Demanda de Procedimientos del TUPA:															
	2.1 Solicitudes de acceso a la información pública atendidas.	DOCUMENTOS	5	1	1	6	1	2	3	6	4	3	1	4	37
	2.2 Quejas por defectos de tramitación.	ACCION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.3 Copias certificadas de documentos de archivo municipal.	DOCUMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.4 Expedientes en abandono ubicados en el archivo municipal.	DOCUMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Elaboración de documentos varios dirigidos a la optimización de las actividades desarrolladas por la Oficina.															
	Informe.	DOCUMENTOS	4	6	6	4	5	5	4	6	13	6	7	4	70
	Memorando.	DOCUMENTOS	11	21	20	23	16	18	22	14	27	28	37	33	270
	Memorando Circular.	DOCUMENTOS	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
	Cartas.	DOCUMENTOS	14	11	5	11	36	11	15	17	17	8	12	11	168
	Oficios.	DOCUMENTOS	13	3	5	8	37	20	17	25	3	7	4	7	149
TRAMITE DOCUMENTARIO															
1. Documentos ingresados a la Municipalidad y distribuidos a las U.O.															
	1.1 Simples.	DOCUMENTOS	325	276	314	269	262	320	264	323	387	354	491	329	3.914
ARCHIVO CENTRAL															

INFORME ESTADÍSTICO 2021
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO Y COMUNICACIONES

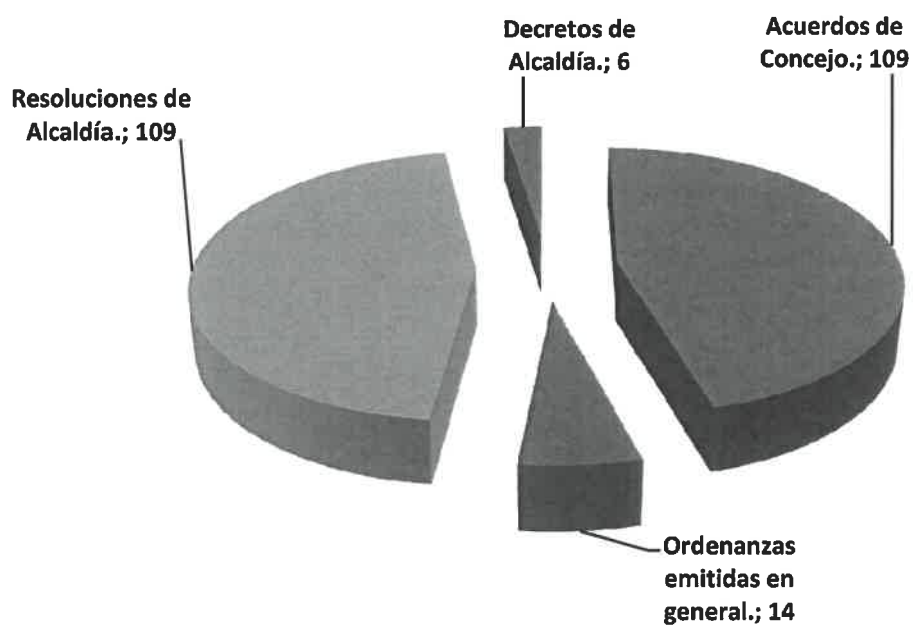
N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
1.	Realización de procesos de archivamiento y conservación de las áreas de la institución (documentos):	DOCUMENTOS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2.	Realización del servicio de préstamo de documentos a las diversas áreas de la institución (documentos):	DOCUMENTOS	5	1	5	2	2	3	3	3	6	8	7	5	50
REGISTRO CIVIL															
1.	Estadística relacionada a Matrimonios ejecutados:														
	1.1 Expedientes matrimoniales aperturados.	DOCUMENTOS	3	1	6	6	11	8	5	7	6	6	11	10	80
	1.2 Dispensas de publicación de edicto matrimoniales.	DOCUMENTOS	1	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	5
	1.3 Edictos de otras Municipalidades exhibidos.	DOCUMENTOS	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	1.4 Constancias de trámite matrimonial.	DOCUMENTOS	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2.	Matrimonios celebrados por modalidad:														
	Dentro del Horario de Oficina en:														
	Local municipal.	ACCION													
	Dentro del Distrito .	ACCION													
	Fuera del Distrito.	ACCION													
	Fuera del Horario de Oficina en:														
	Local municipal.	ACCION	2	0	5	4	10	6	11	12	8	5	12	5	80
	Dentro del Distrito .	ACCION													
	Fuera del Distrito.	ACCION													
	En las Glorietas:														
	Hora de oficina.	ACCION													
	Fuera del horario de oficina.	ACCION													

FUENTE: OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO Y COMUNICACIONES



INFORME ESTADISTICO MUNICIPAL 2021
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y COMUNICACIONES

**Dispositivos municipales emitidos
2021**



PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL





Municipalidad Distrital de La Punta

**INFORME ESTADÍSTICO 2021
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL**

DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	HASTA EL AÑO 2021
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL			
1.	Procesos Cíviles.		56
	Sentencias Favorables.	Sentencia	38
	Sentencias Adversas.	Sentencia	
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Trámite	18
2.	Procesos Penales Iniciados por el Municipio contra Terceros.		1
	Sentencias Favorables. Ejecución	Sentencia	
	Sentencias Adversas.	Sentencia	
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Trámite	1
3.	Procesos Contenciosos Administrativos contra el Municipio.		5
	Sentencias Favorables.	Sentencia	
	Sentencias Adversas. Apelación - Casación.	Sentencia	1
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Trámite	4
4.	Procesos Contenciosos Administrativos Iniciados por el Municipio.		26
	Sentencias Favorables.	Sentencia	7
	Sentencias Adversas. Apelación - Casación.	Sentencia	
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Trámite	19
5.	Procesos Laborales.		208
	Sentencias Favorables.	Sentencia	25
	Sentencias Adversas. Apelación - Casación.	Sentencia	
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Trámite	183
6.	Procesos Laborales iniciados por el Municipio.		27
	Sentencias Favorables.	Sentencia	16
	Sentencias Adversas. Apelación - Casación.	Sentencia	
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Trámite	11
7.	Demanda de Mejor Derecho de Propiedad Iniciado por el Municipio.		1
	Sentencias Favorables.	Sentencia	
	Sentencias Adversas. Apelación - Casación.	Sentencia	
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Trámite	1
8.	Diversos Procesos contra la Municipalidad Distrital de La Punta.		2
	Sentencias Favorables.	Sentencia	2
	Sentencias Adversas. Apelación - Casación.	Sentencia	
	Archivados.	Doc.	
	En Proceso.	Proceso	
9.	Interposición de Recursos o Medios Impugnatorios	Acción	172
10.	Coordinaciones con las unidades organicas de la Municipalidad.	Accion	292
11.	Seguimientos a las causas para hacer efectivas las sentencias obtenidas a favor de la Municipalidad.	Accion	132





OFICINA DE ASESORIA JURIDICA



Municipalidad Distrital de La Punta

INFORME ESTADÍSTICO 2021
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SEMESTRE		TOTAL
			I SEMESTRE	II SEMESTRE	
1.	ASESORAMIENTO JURIDICO A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMÁS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD.	ACCION	310	435	745
2	REVISIÓN, FORMULACIÓN Y VISACIÓN DE LOS DIVERSOS DISPOSITIVOS LEGALES QUE SE REQUIERAN APROBAR PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	DOCUMENTO	99	73	172
3	EMISIÓN DE INFORMES Y/O MEMORANDOS LEGALES ABSOLVIENDO LAS CONSULTAS PRESENTADAS POR LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA INSTITUCIÓN.	DOCUMENTO	183	128	311
4	COMUNICACIÓN A LAS ÁREAS ESTRUCTURALES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAS NORMAS LEGALES PUBLICADAS EN ESPECIAL LAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL.	DOCUMENTO	355	460	815
5	ELABORACIÓN DE ACTAS, DICTÁMENES Y RESOLUCIONES COMO INTEGRANTE DE COMISIONES GESTIÓN.	DOCUMENTO	11	7	18





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

INFORME ESTADISTICO 2021
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

N°	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Autorización de Operaciones Financieras.	Doc	10	339	412	443	414	462	490	515	560	559	580	580	5364
2	Visación de Requerimientos.	Doc	455	546	392	273	330	335	480	580	579	585	595	568	5718
3	Administración de Fondo Fijo para caja chica.	Doc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaboración de documentos dirigidos a la optimización de las actividades por la Oficina														
	Memorando.	Doc	16	40	15	15	13	29	37	42	37	32	64	61	401
	Informe.	Doc	3	9	3	4	9	17	7	7	14	10	16	13	112
	Oficios.	Doc	0	0	3	1	0	0	6	1	10	2	1	4	28
	cartas.	Doc	0	0	3	0	0	0	3	1	7	1	0	3	18
	Memorando Circular.	Doc	7	14	0	1	1	4	0	2	0	1	1	0	31
	Proveídos.	Doc	174	205	205	125	136	232	184	196	198	195	185	196	2231
	Resoluciones Administrativas	Doc	3	3	10	6	0	1	2	1	5	7	3	2	43
	Suscripción de Contratos CAS	Doc	103	0	0	0	2	0	2	0	0	0	7	0	114
	Registro de Documentos, Recepción y Despacho.	Doc	223	320	248	180	246	131	180	195	173	182	195	206	2479
5	Participación en Comités o Comisiones														
	Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo	Acción	3	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	20
	Comisión Evaluadora CAS	Acción	0	0	18	2	0	0	0	0	2	3	0	0	25
	Comisión de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo - CAFAE	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





UNIDAD DE LOGISTICA Y BIENES PATRIMONIALES

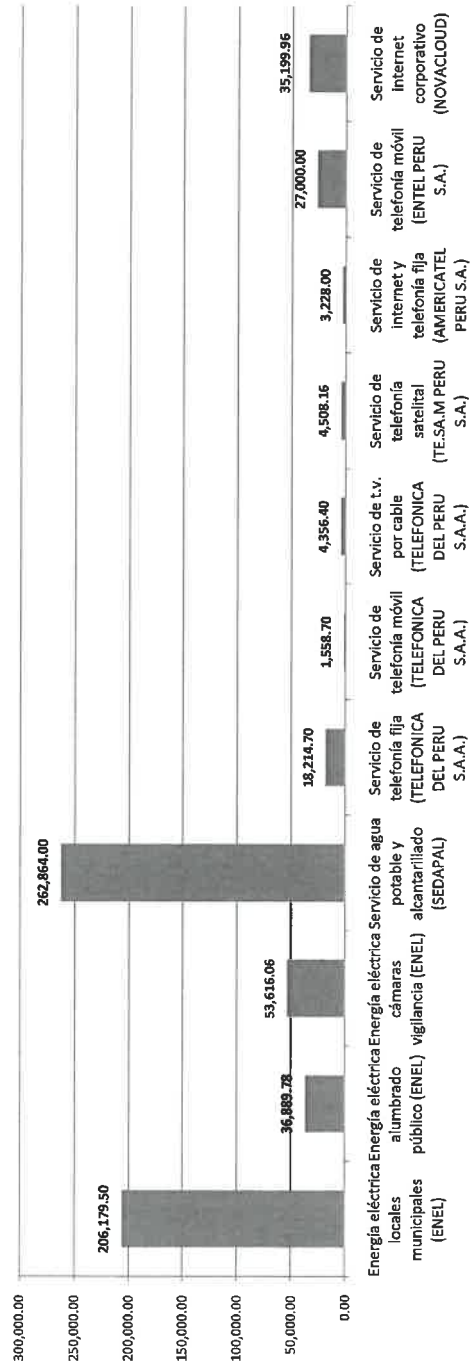
INFORME ESTADISTICO 2021
UNIDAD DE LOGISTICA Y BIENES PATRIMONIALES

N°	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	INFORME ESTADISTICO 2021													
			UNIDAD DE LOGISTICA Y BIENES PATRIMONIALES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	ELABORACION DEL CUADRO DE NECESIDADES	DOC	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
2	FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOC	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	ORDENES EMITIDAS POR TIPO															
	ORDENES DE COMPRA	DOC	13	32	37	31	50	29	33	31	49	23	22	56	406	
	ORDENES DE SERVICIO	DOC	338	105	367	341	275	314	372	392	412	235	401	459	4011	
4	COMPROBANTES DE SALIDA EMITIDOS (PECOSAS)	DOC	72	74	103	80	122	124	102	123	134	88	107	134	1263	
5	PERSONAS CONTRATADAS BAJO LOS SERVICIOS POR TERCEROS															
	HOMBRES	PERSONAS	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2376
	MUJERES	PERSONAS	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	1661
6	PROCESOS DEL COMITÉ ESPECIAL															
	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	PROCESOS	-	-	-	1	1	-	-	3	-	-	-	-	-	5
	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	PROCESOS	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	2
	CONCURSOS PUBLICOS	PROCESOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-
	LICITACIONES PUBLICAS	PROCESOS	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
	CONTRATACION DIRECTA	PROCESOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
7	INVENTARIOS REALIZADOS AL ALMACEN CENTRAL	INVENTARIO	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	
8	PAGO DE LOS DIVERSOS SERVICIOS BASICOS (LUZ, AGUA, TELEFONO, TV, CABLE, TV DIGITAL, INTERNET)															
	ENERGIA ELECTRICA LOCALES MUNICIPALES (ENEL)	SI.	15,983.00	13,172.50	17,520.50	17,735.50	21,054.00	14,040.50	15,851.50	15,252.50	16,440.50	18,850.00	19,841.50	20,437.50	206,179.50	
	ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO (ENEL)	SI.	3,630.78	3,105.50	3,167.00	3,180.50	4,480.50	2,380.00	2,163.00	2,123.00	2,145.00	3,449.50	3,213.00	3,852.00	36,889.78	
	ENERGIA ELECTRICA CAMARAS VIGILANCIA (ENEL)	SI.	4,281.06	4,490.00	4,612.50	4,410.00	4,617.50	4,182.50	4,175.50	4,450.00	4,398.50	4,769.00	4,599.00	4,630.50	53,616.06	
	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SEDAPAL)	SI.	22,777.80	18,592.80	30,225.50	21,975.90	20,855.00	17,020.60	14,533.90	17,793.30	21,955.10	23,433.60	28,221.20	25,479.30	262,864.00	
	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA (TELEFONICA DEL PERU S.A.A.)	SI.	1,600.00	1,603.00	1,596.10	1,559.20	1,511.20	1,505.90	1,307.40	1,503.90	1,507.90	1,406.10	1,514.00	1,600.00	18,214.70	
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL (TELEFONICA DEL PERU S.A.A.)	SI.	129.90	129.90	129.90	129.90	129.90	129.90	129.80	129.90	129.90	129.90	129.90	129.90	1,558.70	
	SERVICIO DE T.V. POR CABLE (TELEFONICA DEL PERU S.A.A.)	SI.	336.60	356.60	356.60	356.60	368.00	356.60	357.80	356.60	356.60	374.70	389.70	390.00	4,356.40	
	SERVICIO DE TELEFONIA SATELITAL (TE.SA.M PERU S.A.)	SI.	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	375.68	4,508.16	
	SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA FIJA (AMERICATEL PERU S.A.)	SI.	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	269.00	3,228.00	
	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL (ENTEL PERU S.A.)	SI.	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	27,000.00	
	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO (NOVACLOUD)	SI.	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	2,933.33	35,199.96	
9	SANEAMIENTO FISICO - LEGAL A LOS BIENES INMUEBLES REALIZADOS	SI.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	
10	INVENTARIO A LOS BIENES ACTIVOS / BIENES PATRIMONIALES	INVENTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.00
11	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA BASICA	INVENTARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.00



INFORME ESTADISTICO 2021
UNIDAD DE LOGISTICA Y BIENES PATRIMONIALES

Pago de servicios básicos en el año
(S/.)
2021





UNIDAD DE CONTABILIDAD



Municipalidad Distrital de La Punta

INFORME ESTADÍSTICO 2021
UNIDAD DE CONTABILIDAD

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE CONTABILIDAD															
1.	Documentos sustentatorios del gasto:														
	Planillas.	Documento	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	Racionamiento.	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Dietas.	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Encargos Internos.	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Donaciones y Subvenciones.	Documento	1	2	2	0	1	7	1	3	9	6	3	14	49
	Caja Chica.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Comprobantes de Pago (Emitidos)	Documento	712	535	929	28	867	413	465	484	531	530	549	804	6847
	Comprobantes de Pago (Anulados)	Documento	10	22	154	3	7	18	10	37	22	11	20	39	353
	Partes Diarios, YC, Transf., S.	Documento	27	24	26	25	25	26	26	25	27	26	25	26	308
2.	Registros efectuados en el sistema SIAF en las siguientes fases:														
	2.1 Fase Devengado.														
	Ordenes de Servicios.	Registro	552	69	310	341	250	248	253	265	248	246	226	255	3263
	Ordenes de Compra.	Registro	8	28	28	6	9	13	15	11	15	24	12	26	195
	Planillas.	Registro	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
	Racionamiento.	Registro	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Dietas.	Registro	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Encargos Internos.	Registro	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Donaciones y Subvenciones.	Registro	1	2	2	0	1	7	1	3	9	6	3	14	49
	Caja Chica.	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Gasto sin Clasificación	Registro	13	25	7	3	2	3	4	5	8	8	6	7	91
	2.2 Fase Rendición y Devolución.														
	Encargos Internos.	Registro	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.	Contabilización de operaciones:														
	3.1 Operaciones contabilizadas por Ingresos.														
	Determinado.	Registro	104	336	182	1	0	80	169	102	205	253	237	235	1904
	Recaudado.	Registro	170	936	311	2	0	111	312	166	474	503	495	438	3918
	3.2 Operaciones contabilizadas por Gastos.														
	Devengado	Registro	533	735	1,009	288	646	478	605	521	698	618	541	1,090	7762
	Girado.	Registro	1,245	814	1,515	714	746	934	960	936	1,049	1,033	1,098	1,239	12283



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE CONTABILIDAD															
4.	Nº de acciones para el Análisis de las cuentas contables y subcuentas contables.	Accion	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5.	Arqueos realizados:														
	Arqueo de Sede Principal (Treasureria).	Accion	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	5
	Arqueo Caja Chica.	Accion	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	5
	Arqueo Fondo Fijo.	Accion	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	5
6.	Conciliaciones realizadas con las unidades orgánicas involucradas:														
	Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales.	Accion	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
	Unidad de Tesoreria.	Accion	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.	Elaboración de Actas de Conciliación:														
	Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales.	Documento	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
	Unidad de Tesoreria.	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.	Realizar Toma de Inventarios Físico de Existencias (Almacén Central):	Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
9.	Elaboración y presentación de los Estados Financieros, Declaraciones de Obligaciones Tribut. y PVL:														
	Elaboración y presentación de los Estados Financieros - SJAF-GL.	Documento	0	0	0	0	1	0	0	5	1	0	3	0	10
	Declaraciones Tributarias y Provisionales.	Documento	1	1	1	0	0	1	2	2	1	2	1	1	13
	Programa Vaso de Leche.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE CONTABILIDAD															
10.	Emisión e impresión de Libros Contables:														
	Libro Mayor.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Libro Diario.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Libro Inventario y Balances.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Actos Administrativos:														
	Atención Organo Control Institucional.	Accion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
	Elaboración de Proyectos de Oficios.	Accion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	Elaboración de Documentos para el Área (Informes)	Accion	18	14	10	1	10	6	5	7	10	5	15	9	110
	Elaboración de Documentos para el Área (Memorandos).	Accion	11	7	5	0	8	2	8	10	9	5	17	13	95



UNIDAD DE TESORERIA

INFORME ESTADÍSTICO 2021
UNIDAD DE TESORERIA

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TESORERIA															
1.	N° de recibos emitidos por cobro a contribuyentes y/o administrados:	Unidad	858	1,544	1,115	965	1,051	842	1,243	1,582	1,336	1,380	1,644	1,713	15,273
2.	Comprobantes de pago emitidos por:														
	Pago de obligaciones con terceros (proveedores).	Documentos	822	822	822	822	822	822	822	822	822	822	822	822	9,864
	Pago a personal (obreros y empleados).	Documentos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Pago de los Servicios Públicos.	Documentos	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	Pago de obligaciones a entes recaudadores (Sunat, AFP's).	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.	N° de Depósitos diarios realizados a las cuentas de la Municipalidad:	papeletas	52	48	52	48	52	48	52	52	52	52	48	52	608
4.	Transferencias bancarias y cartas ordenes realizadas por entidad bancaria:	Acciones													
	Banco de la Nación.	Acciones	0	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	27
	Banco de Credito.	Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Banco de Scotiabank.	Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Partes de Ingresos diarios														
	Partes Diarios.	Documentos	26	24	27	26	26	26	27	26	27	26	26	27	314
	Partes Quincenales.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Partes Mensuales.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Partes Anual.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6.	Reportes efectuados de cierre de caja diarios:	Documentos	26	24	27	26	26	26	27	26	27	26	26	27	314

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
7.	Reportes efectuados por movimiento de cuentas diarias:	Documentos													0
8	Emission de:														
	Recibos de Ingreso	Documentos	858	1,544	1,115	965	1,051	842	1,243	1,582	1,336	1,380	1,644	1,713	15,273
	Factura	Documentos	1	1	6	0	0	7	18	11	7	7	8	10	76
	Cuadre y cierre de caja	Reportes	26	24	27	26	26	26	27	26	27	26	26	27	314
	Cheques	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Conciliaciones realizadas:														
	Conciliaciones de Ingresos.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Conciliaciones de Gasto Financiero.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Conciliaciones de Cuentas Corrientes Bancarias.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10.	Registros en el SIAF - GL:														
	Registros de operaciones de los ingresos	Registros	26	24	27	26	26	26	27	26	27	26	26	27	314
	Registros de los gastos.	Registros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11.	Monto de Ingreso total de la Municipalidad de La Punta.	Importes													28,747,109





UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

INFORME ESTADÍSTICO 2021
UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION															
1.	Atenciones realizadas por Equipos de Cóputo:														
	PC's.	Equipo	80	90	90	100	90	120	110	120	100	90	98	120	1,208
	Impresoras.	Equipo	25	21	44	30	44	50	46	46	42	41	46	56	491
	Plotter	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Scanner.	Equipo	32	40	15	30	10	30	40	32	28	35	40	22	354
	Servidor.	Equipo	10	5	17	13	43	35	44	9	5	15	13	9	218
	Instalación y Traslado de equipos	Equipo	5	5	5	25	15	5	25	5	5	9	18	6	128
	Mantenimiento Sistema de Parlantes	Equipo	1	5	4	14	24	4	8	4	4	10	5	6	89
	Mantenimiento Antenas	Equipo	1	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Mantenimiento Cámaras de vigilancia	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.	Impresión de Carnets	Equipo	3	1	1	1	1	3	1	1	1	5	5	5	28
	Mantenimiento de Biomarcador	Equipo													0
	Acciones de mantenimiento del Hardware realizados a los equipos de cóputo:														
	Puntos de Red con avería/ instalación	Acciones	1	4	2	2	2	8	12	16	5	4	13	22	91
	Impresoras fallando	Acciones	3	4	3	2	2	11	11	12	4	9	9	7	77
	Fuente de poder	Acciones	4	5	2	1	2	7	17	14	6	8	8	10	84
	Placa Madre / Puertos malos.	Acciones	0	0	3	2	2	3	5	12	1	4	5	7	44
	Lectora	Acciones	7	0	1	1	4	2	8	9	6	7	6	14	65
	Tarjeta de red	Acciones	2	2	2	6	2	8	6	16	15	13	5	15	92
	Tarjeta de video fallando	Acciones	7	2	6	7	4	9	11	13	9	0	7	14	89
	Sistema Operativo dañado.	Acciones	6	4	3	5	5	11	8	11	11	6	8	15	93
	Monitores fallando	Acciones	5	5	3	6	5	8	6	5	5	6	9	10	73
	Cambio de CPU	Acciones	1	4	5	2	9	10	7	17	6	5	8	11	85
	Estabilizador	Acciones	2	6	4	0	0	9	9	11	5	11	5	13	75
	Cooler	Acciones	8	5	2	5	2	16	6	5	9	5	3	3	69
	Disco Duro fallando	Acciones	4	6	4	0	2	13	10	15	7	6	6	11	84
	Parlante de escritorio J/2	Acciones	2	3	4	0	0	9	9	7	8	9	3	4	58
	Memoria	Acciones	2	9	3	8	5	11	11	12	1	4	7	6	79
	Teclado fallando/malogrado	Acciones	4	5	3	7	3	8	8	11	6	3	8	7	73
	Mouse fallando/malogrado	Acciones	3	7	2	9	1	13	13	7	14	9	5	13	96
	Router	Acciones	1	1	0	0	2	0	5	3	11	9	5	8	45
	Switch falla/falta	Acciones	1	2	2	2	1	11	12	8	5	5	13	12	74
	Supresor de pico extención falla o falta	Acciones	2	1	1	3	2	12	11	5	4	4	9	7	61
	Otros -INSTALACIÓN DE CABLEADO DE RED	Acciones	4	2	2	1	1	18	17	4	6	3	8	6	72



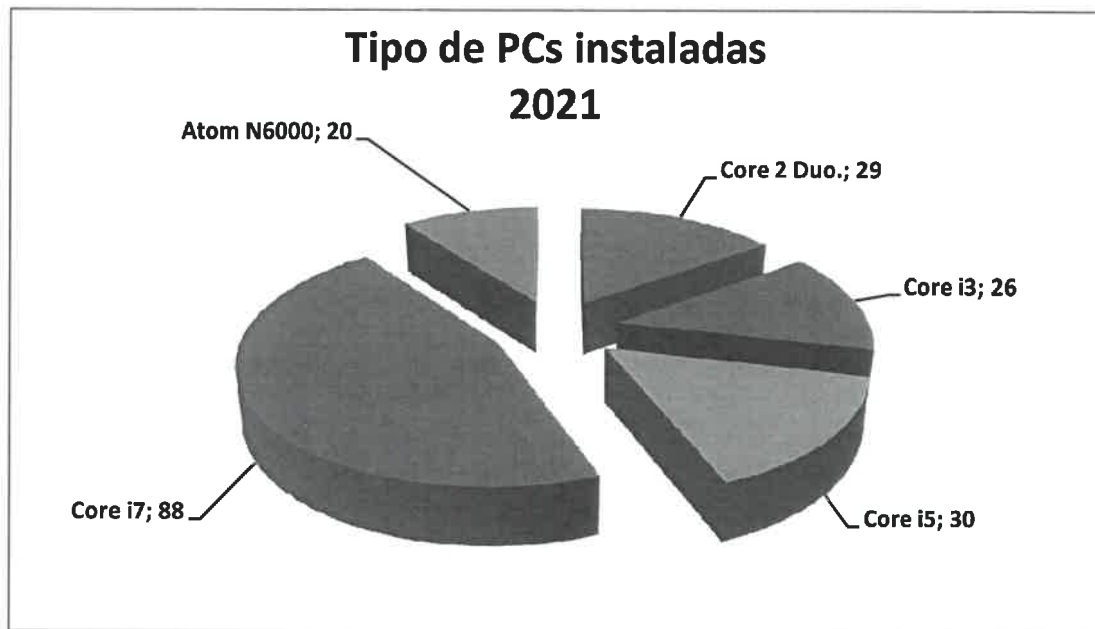
N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
3.	Acciones del mantenimiento de los pozos de tierra														0
4.	Software adquiridos y actualizaciones:														
	Software adquiridos para protección de la información del Municipio (antivirus).	Software	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Actualizaciones realizadas a los Softwares de protección de la Información (antivirus).	Actualiz.													0
	Instalación, Mantenimiento y Actualizaciones realizadas a los Software de los Aplicativos.	Actualiz.													0
5.	Servicio a los Aplicativos y/o Sistemas con que cuenta la Municipalidad.														
	5.1 Acciones de mantenimiento realizados a los Aplicativos de la MDLP.														
	Aplicativo de Rentas.	Acciones	10	18	15	31	26	28	38	30	19	19	22	20	276
	Aplicativo de Caja.	Acciones	10	25	15	12	16	15	20	21	30	25	20	16	225
	Creación usuario dominio y correo	Acciones	10	7	6	10	11	13	11	12	15	15	16	15	141
	Creación usuario INTRASIG	Acciones	13	7	40	10	13	10	16	15	13	13	15	16	181
	Acceso al SIAF	Acciones	14	15	4	8	10	14	13	12	10	9	12	10	131
	Sistema de Análisis, Modificaciones y Mantenimiento- INTRASIG	Acciones	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	5.2 Acciones de Respaldo de la Información y datos realizados a la base de datos MDLP.														
	Back Up	Acciones													0
	5.3 Acciones de Capacitación a los usuarios para uso de aplicaciones .														
	INTRASIG, SIAF, MS OFFICE, ZORRITO, ETC.	Acciones	3	3	6	4	8	5	3	9	12	8	3	7	71



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
	5.4 Acciones de Gestión Administrativa.														
	Informes Técnicos, supervisiones y diligencias	Acciones	1	11	9	1	0	1	1	0	0	0	2	1	27
6.	Total de PC's y Equipos Complementarios con que cuenta la Municipalidad a Dic. 2017:														
	6.1 PC's conectadas a la Red	Equipo	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	
	6.2 PC's con acceso a Internet.	Equipo	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	
	Core 2 Duo.	Equipo	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	
	ATOM N2600	Equipo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	Core i3.	Equipo	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
	Core i5.	Equipo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
	Core i7.	Equipo	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	
	6.3 Nº de Equipos complementarios para la informática.	Equipo													
	Scanner.	Equipo													
	Impresora función única	Equipo	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
	Impresora Multifuncional	Equipo	5	5	5	5	5	13	13	13	13	13	13	13	
	Proyector multimedia	Equipo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	Modem.	Equipo												0	
	Servidor.	Equipo	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
	Servidor NAS	Equipo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Routers.	Equipo												0	
	Switchs.	Equipo	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
	Puntos de Red (considera total de PCs mas	Equipo	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	
	Otros (Especificar). Teléfonos IP	Equipo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
	Otros (Especificar). Cámaras y Antenas	Equipo	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	



INFORME ESTADISTICO 2021
UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION:





UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORME ESTADISTICO 2021
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO\$	SET	OCT	NOV	DIC		
1. Planillas elaboradas:																
	Nº de Planillas elaboradas del personal Activo.															
	Empleados	Documentos	4	4	3	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	56
	Obreros	Documentos	5	4	4	3	7	5	6	5	5	5	6	6	6	61
	CAS Funcionarios	Documentos	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	14
	CAS	Documentos	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	15
	Nº de Planillas elaboradas del personal Cesante	Documentos	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	14
	Nº de Planillas de Regidores.	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. N° Boletas elaboradas del Personal Activo:																
	Empleados.	Documentos	50	50	50	50	50	50	49	49	48	48	48	48	48	590
	Funcionarios	Documentos	16	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	197
	obrerros.	Documentos	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	624
	CAS.	Documentos	106	105	105	104	104	105	103	102	103	103	110	109	109	1,259
	Nº de Boletas elaboradas del personal Cesante.	Documentos	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9	116
3. Contratos, Adendas y Constancias elaboradas:																
	Servicios Personales.	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Obreros.	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Contratación Administrativa de Servicios - CAS.	Documentos	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	6	0	0	8
	Adendas.	Documentos	0	0	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103
	Elaboración de Constancias y Certificado.	Documentos	3	5	0	3	0	3	1	0	0	1	1	1	1	18
4. Realización de Concursos y Convocatorias:																
	Interno.	Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	público.	Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Convocatorias de CAS realizadas.	Acciones	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
5. Apertura y/o actualización de Legajo de Personal:															
	Apertura de Legajos de Personal.	Documento	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	8	0	10
	Actualizaciones de Legajo de Personal.	Documento	0	4	11	10	6	4	0	0	0	0	36	7	78
6. Cumplimiento del Reglamento de Permanencia del Personal															
	Controles - Visitas Inopinadas	Accion	11	17	4	0	0	0	13	3	8	4	6	4	70
7. Registro por Impuntualidad e Inasistencia del Personal por Categoría Ocupacional: (REPORTE)															
	Empleados. (El mismo reporte)	Registros	0	1	2	2	0	2	1	4	12	9	11	6	50
	Obreros. El mismo reporte)	Registros	8	5	6	1	3	9	8	6	13	5	6	4	74
	CAS. El mismo reporte)	Registros	7	7	6	2	6	10	12	22	26	35	18	26	177
8. NP de Registros efectuados en el Sistema SIAF, planillas, remuneraciones, dietas, liquidaciones, préstamos y otros:															
	REG. SIAF- Empleados	Reportes	4	4	3	4	5	5	6	5	5	5	5	5	56
	REG. SIAF- Obreros	Reportes	5	4	4	3	7	5	6	5	5	5	6	6	61
	REG. SIAF- CAS	Reportes	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	15
	REG. SIAF- CAS Funcionarios	Reportes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	REG. SIAF- Pensionistas	Reportes	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
	REG. SIAF- Regidores	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	REG. SIAF- Liquidación BBSS	Reportes	0	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2	1	11
	REG. SIAF- Liquidación de Contrato CAS	Reportes	0	2	3	2	4	0	1	3	0	0	0	2	17
	REG. SIAF- Subsidios por sepelio y luto	Reportes	0	4	1	1	2	2	0	3	0	0	0	0	13
	REG. SIAF- Otras Bonificaciones	Reportes	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9. Reportes elaborados de AFP y PDT:															
	AFP	Reportes	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	18
	PDT	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
10. Liquidaciones de BB.SS. y gastos de Sepelio y															
	Liquidación de BBSS	Documentos	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	8
	Liquidación de Contrato CAS	Documentos	0	4	3	1	3	0	1	3	0	0	0	2	17
	Sepelio y Luto	Documentos	0	5	0	0	3	1	0	2	0	0	0	0	11
	Otras Bonificaciones	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Actualizaciones:															
	PAP y CNP	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Personal Capacitado (concluidos):															
	Empleados.	Personas	0	0	0	0	0	0	8	1	0	15	0	0	24
	Obreros.	Personas	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	32
	CAS.	Personas	0	0	0	0	12	0	12	5	0	34	0	0	63
	Servidor Civil	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
13.	Capacitaciones realizadas al Personal de la MDLP:	Capacitaciones													
Ejecución Plan de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo															
	Cantidad de cursos de capacitación	Acciones					2			1	1				5
14.	Planificación y ejecución de programas sociales de salud eventos, festividades dirigido al personal	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Aplicación de la Prueba Molecular y Serológicas para detectar la COVID -19	Personas	374	336	421	388	360	369	330	31	29	19	28	63	2,748
15	Subsistemas o Procesos implementados del Sistema Administrativo de Recursos Humanos	Acciones													
	Subsistema de Gestión de Rendimiento	Acciones	0	0	2	3	2	1	0	0	1	2	1	1	13
	Subsistema de Gestión de la Capacitación a través de la Plataforma SISCA	Acciones	0	0	0	0	2	0	1	1	0	1	0	0	5
	Proceso de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acciones	29	24	16	27	13	11	4	2	2	2	22	32	184
	Proceso de Cultura Y Clima Organizacional	Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	0	0	7



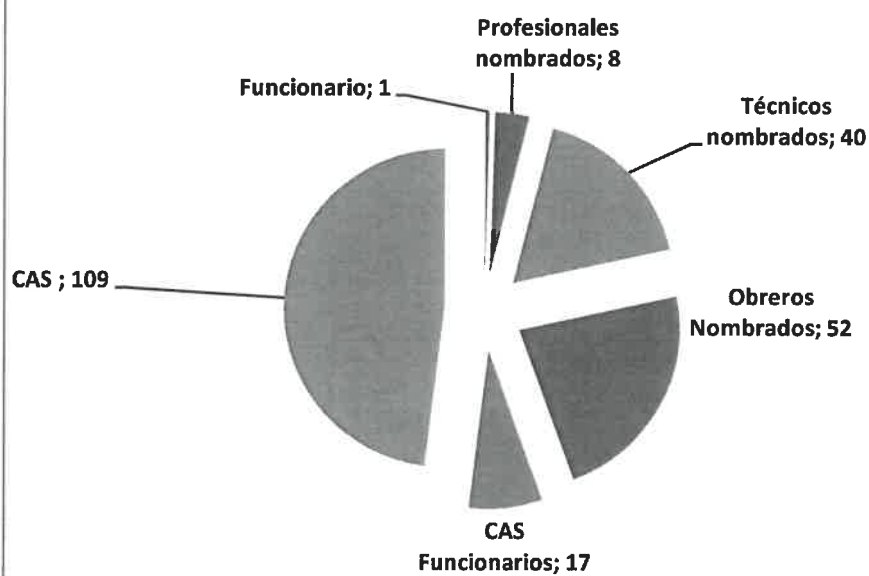
INFORME ESTADÍSTICO 2021
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE

DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CARRERA ADMINISTRATIVA														
Nombrados:														
	Funcionarios.	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Profesionales.	Documentos	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Técnicos.	Documentos	45	43	43	42	42	42	41	41	40	40	40	40
	Auxiliares.	Documentos												
Contratados:														
	Funcionarios.	Documentos												
	Profesionales.	Documentos												
	Técnicos.	Documentos												
	Auxiliares.	Documentos												
OBREROS														
Nombrados:														
	CAT 1	Documentos	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
	CAT 2	Documentos	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	CAT 3	Documentos	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Contratados:														
	CAT 1	Documentos												
	CAT 2	Documentos												
	CAT 3	Documentos												
CONTRATO ADM. DE SERVICIOS														
	CAS Funcionarios	Documentos	16	16	16	16	16	15	16	17	17	17	17	17
	CAS	Documentos	105	106	105	104	104	106	102	103	103	110	109	109
PENSIONISTAS														
		Documentos	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9
TOTAL			235	234	234	233	233	234	230	231	231	237	236	236



INFORME ESTADISTICO 2021
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Personal de la Municipalidad
2021





Municipalidad Distrital de La Punta

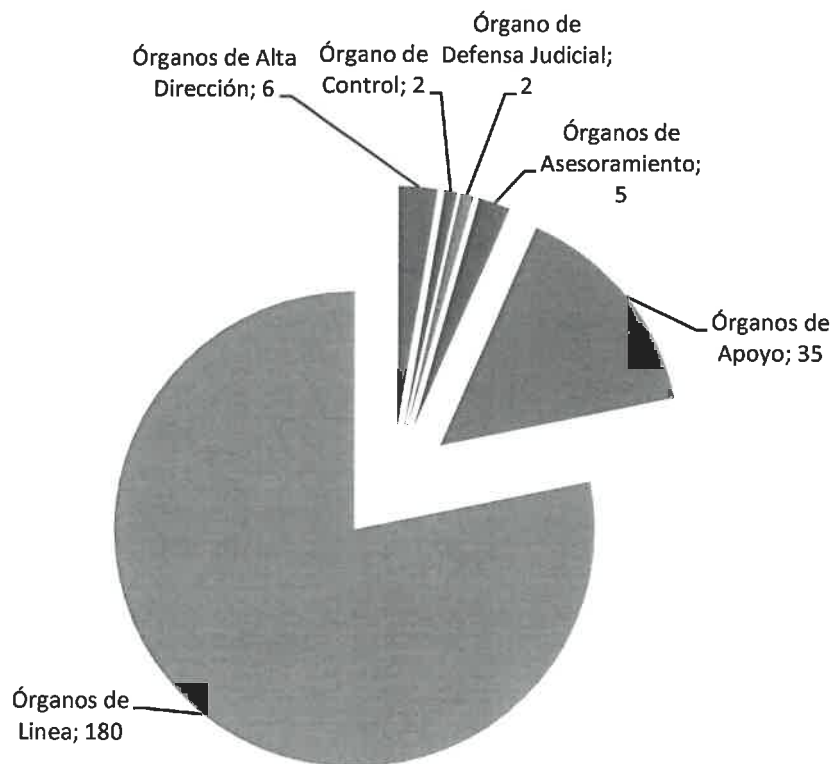
INFORME ESTADÍSTICO 2021
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Número de Trabajadores por Unidades Orgánicas y Condición Laboral
(Personal al 31 de Diciembre del 2021)

Concepto	Funcionarios	Empleados Nominados	Empleados Contratados	Obreros Nominados	Obreros Contratados	CAS	CAS Funcionarios
Órganos de Alta Dirección:							
Alcaldía.	1	0	0	0	0	1	0
Gerencia Municipal.		0	0	0	0	3	1
Órgano de Control:							
Órgano de Control Institucional.		0	0	0	0	1	0
Órgano de Defensa Judicial:							
Procuraduría Pública Municipal.		0	0	0	0	1	1
Órganos de Asesoramiento:							
Oficina de Planeamiento y Presupuesto.		0	0	0	0	2	1
Oficina de Asesoría Jurídica.		0	0	0	0	1	1
Órganos de Apoyo:							
Oficina de Secretaría General Archivo y Comunicaciones		2	0	0	0	4	1
Oficina General de Administración.		0	0	0	0	2	1
Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales.		0	0	0	0	3	1
Unidad de Tecnología de la Información.		0	0	0	0	3	1
Unidad de Contabilidad.		2	0	0	0		1
Unidad de Tesorería.		3	0	0	0	1	1
Unidad de Recursos Humanos		5	0	0	0	4	0
Órganos de Línea:							
Gerencia de Rentas.		1	0	0	0	1	1
Departamento de Atención al Vecino y Policía Municipal		0	0	0	0	2	0
Registro Civil		1	0	0	0	0	0
Ejecución Coactivo.		2	0	0	0	0	0
Comercialización		0	0	0	0	0	0
Gerencia de Desarrollo Humano		1	0	0	0	1	1
División de Salud		1	0	1	0	1	0
División de Bienestar Social.		0	0	0	0	3	0
División de Educación y Cultura		1	0	0	0	11	0
División de Deporte y Esparcimiento.		3	0	0	0	7	0
Programas alimentarios		0	0	0	0	1	0
Programas de Tratamiento de Drogas		0	0	0	0	0	0
CIAM		0	0	0	0	2	0
Gerencia de Desarrollo Urbano		0	0	0	0	0	1
Gerencia de Servicios a la Ciudad		0	0	0	0	2	1
División de Limpieza Pública, Areas Verdes, Servicios Generales y Maestranza		0	0	0	0	2	0
Limpieza Pública		0	0	22	0	13	0
Parques y Jardines		0	0	19	0	7	0
Maestranza y Servicios Generales		0	0	10	0	6	0
División de Medio Ambiente.		0	0	0	0	0	1
Gerencia de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil		0	0	0	0	1	1
División de Gestión de Riesgo de Desastres y Defensa Civil		0	0	0	0	1	0
División de Seguridad Ciudadana.		26	0	0	0	22	1
SUB TOTAL	1	48	0	52	0	109	17
TOTAL							227



INFORME ESTADISTICO 2021
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

TRABAJADORES POR UNIDADES ORGÁNICAS





GERENCIA DE RENTAS



INFORME ESTADÍSTICO 2021
GERENCIA DE RENTAS

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC		
GERENCIA DE RENTAS															
1. Normas implementadas en materia tributaria y no tributaria:															
Ordenanza.	Doc.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3
Decreto de Alcaldía.	Doc.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Resolución de Alcaldía.	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Ordenanza	Doc.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3
2. Elaboración de documentos varios dirigidos a la optimización de las actividades desarrolladas por la Gerencia:															
AutORIZACIONES DIVERSAS	Doc.	5	10	12	8	6	9	12	10	8	6	5	4		95
Licencias de Funcionamiento	Doc.	3	2	5	2	2	2	2	1	0	4	3	4		30
Licencia de Funcionamiento Duplicado	Doc.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1
Licencia de Funcionamiento - Cambio de Razon Social	Doc.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2
Oficios.	Doc.	3	4	1	1	2	1	1	3	1	1	1	3		22
Memorando.	Doc.	20	26	35	50	39	26	27	28	30	35	42	36		394
Informes	Doc.	10	8	12	8	16	10	8	3	15	6	13	15		124
Resoluciones de Gerencia	Doc.	4	7	8	6	7	2	2	9	7	8	5	6		71
Cartas	Doc.	10	8	8	12	10	10	13	15	10	14	17	10		137
Convenios de Fraccionamiento	Doc.	0	0	0	0	0	0	4	3	1	1	3	6		18
DDJJ de Autoavalsos - Emisión 2020	Doc.	1,461													1,461





DEPARTAMENTO DE ATENCION AL VECINO



Municipalidad Distrital de La Punta

INFORME ESTADÍSTICO 2021
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL VECINO

DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
DEPARTAMENTO DE ATENCION AL VECINO																
1. 2020-2021:	Comparación de la Evolución de la Base Tributaria - Periodos															
	Cantidad de contribuyentes existentes en el padrón Año 2021															
	Total de Contribuyentes - Impuesto Predial.	Contrib.	1,184													1,184
	Total de Contribuyentes - Arbitrios Municipales.	Contrib.	2,008													2,008
	Cantidad de contribuyentes existentes en el Padrón Año 2020															
	Total de Contribuyentes - Impuesto Predial.	Contrib.	1,180													1,180
	Total de Contribuyentes - Arbitrios Municipales.	Contrib.	2,014													2,014
	Variación de Contribuyentes Años 2019 - 2020.															
	Variación de Impuesto Predial	Porcent.														
	Variación de Arbitrios Municipales	Porcent.														
	Evolución del Índice de Morosidad de los Contribuyentes Año 2021															
	Predial.	Porcent.													14.34%	
	Arbitrios Municipales	Porcent.													23.60%	
	Número de Predios.	Unid.														
	2. 2020-2021:	Inscripciones de Nuevos Contribuyentes (Impuesto Predial y Arbitrios).														
Doc.		5	6	1	0	0	1	2	6	3	6	3	14	47		
Emisión y Distribución de Cuponeras 2019:																
Doc		1,461														
Fraccionamientos de Deuda Tributaria y No Tributaria:																
Doc.		0	0	0	0	0	0	4	3	1	1	3	6	18		
Depuración de la Base de Datos:																
Acciones realizadas para la Depuración de la Base de Datos.		Acc.														
Contribuyentes depurados de la Base de Datos por diversos motivos.		Doc.														
Acciones realizadas para el mejoramiento de la atención al Vecino Punteo:																
Acciones Informativas.		Doc.	0	620	0	0	0	0	500	0	0	0	600	0	1,720	
Notificaciones.		Doc.	10	15	30	20	15	10	12	16	18	30	35	40	251	
Actualización de Datos de los Contribuyentes.																
Acciones realizadas para la Gestión de Cobranza:																
Emisión de Valores		Doc.														0
Visitas Domiciliarias.	Unid.	9	6	8	5	3	6	8	3	5	9	7	5	74		
Llamadas Telefónicas.	Unid.	5	5	12	16	20	25	16	18	25	12	14	45	213		



DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
7.	Tipo de Fiscalización realizada:														
	Certificado de Medio Ambiente.														0
	Vigencia de Licencia de Funcionamiento.														0
	Exhibición de Comunicado de prohibición de Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores.														0
	Anuncios.														0
8.	Locales Comerciales Fiscalizados:														
	Tiendas.														
	Kioscos.														
	Puestos de Mercado.	Acc.													0
	Otros [Especificar]. Restaurantes	Acc.													0
9.	Acciones de Fiscalización realizadas:														
	Comercio Ambulatorio.	Acc.													0
	Parqueo Vehicular.	Acc.													0
	Servicios Higiénicos Públicos.														
	Medidas de Salubridad	Acc.													0
	Venta de Pirotecnicos	Acc.													0
DEMANDA DE PROCEDIMIENTOS DEL TUPA:															
1.	Licencia de Funcionamiento:														
	Licencias de Funcionamiento para establecimientos														
	Evaluación Ex-Post - Expedida.														
	Restaurantes.	Doc.	1	0	3	0	0	0	0	0	0	2	1	1	8
	Minimarket	Doc.	0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
	Bodega	Doc.	0	0	3	0	1	0	0	1	0	0	1	1	7
	Consultorio Médico	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Consultorio Odontológico	Doc.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Fuente de Soda, Cafetería	Doc.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	Oficina Administrativa	Doc.	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
	Agencia Marítima	Doc.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Elaboración y Conservación de Frutas	Doc.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Otros	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Licencias de Funcionamiento Corporativo expedidas	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(Mercado de abastos y Galerías Comerciales).														
	Duplicados de Licencia de Funcionamiento expedidas.	Doc.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Cambio de Razon Social	Doc.	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Cese de Actividades.	Doc.	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	2	9
CANTIDAD DE LICENCIAS EMITIDAS POR NIVEL DE RIESGO:															0
	a) Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de riesgo bajo	Doc.	3	2	5	2	2	2	2	1	0	4	3	4	30
	b) Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de riesgo medio	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de riesgo alto	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OPERATIVOS DE CONTROL EJECUTADOS RELACIONADOS A LOS SIGUIENTES CAMPOS:															0
	a) Aseo, higiene y salubridad de establecimientos	ACCIONES	3	5	8	9	7	3	5	6	4	6	7	9	72
	b) Verificación de pesas y medidas	ACCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) Comercio ambulatorio	ACCIONES	2	1	1	1	2	3	3	2	1	1	2	3	22
	d) Vigilancia de licencia de funcionamiento	ACCIONES	2	2	2	3	4	5	8	2	2	1	1	3	35
															0

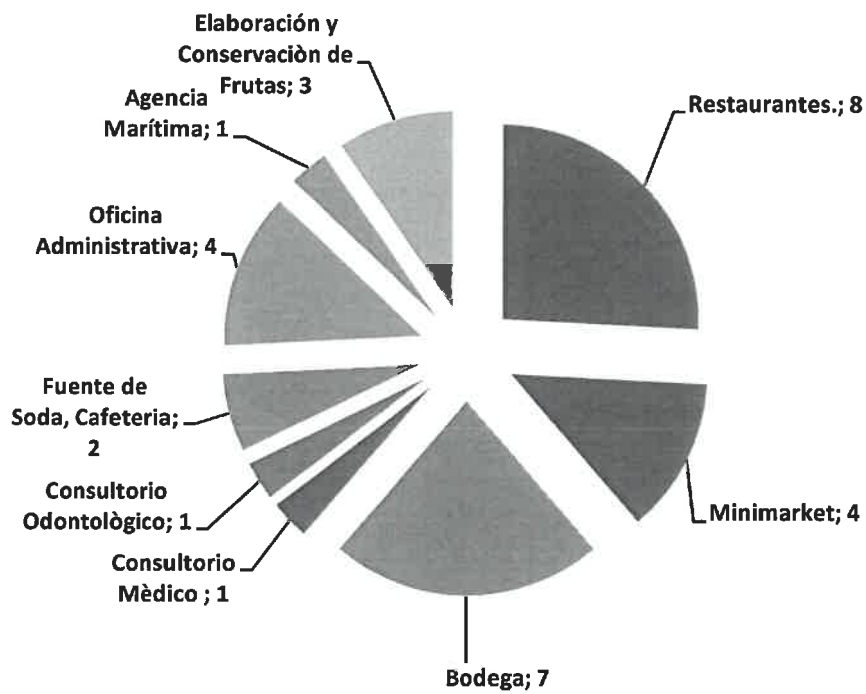


DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2. Autorizaciones emitidas:														
Autorizaciones Temporales para ejercer actividad comercial en vía pública o retiro municipal habilitada para tal fin, como extensión del establecimiento:	Doc	4	5	6	0	0	0	0	0	0	0	5	8	28
Autorizaciones para Espectáculos Públicos no Deportivos y/o Eventos en Clubes o Locales Privados.	Doc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autorizaciones Temporales para uso de la Vía Pública por Comercio Ambulatorio.	Doc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autorizaciones Temporales para uso de Áreas Públicas, Retiro Municipal o Áreas Comunes.														
Autorizaciones para colocación de carteles y/o letreros adosados a la fachada del establecimiento.	Doc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autorización para Filmaciones	Doc	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	1	6
Autorización para Volantes	Doc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Otros Procedimientos:														
Retiros de Cartel y/o Letrero atendidos:	Acc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Duplicados de Fotocheck de Identificación para Venta en Temporada de Verano emitidos:	Acc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Inscripciones como Nuevo Contribuyente o por Adquisición de Nuevo Predio, Baja de Predio por Transferencia y/o Modificación de Declaración Jurada:														
Adquisición de Nuevo Predio.	Doc	5	6	1	0	0	1	2	6	3	6	3	14	47
Baja de Predio por Transferencia.	Doc.	26	9	0	5	0	1	2	3	3	4	1	15	69
Modificación de Declaración Jurada.	Doc.	10	2	3	0	2	0	2	1	0	1	1	6	28
Inafectaciones al Pago del Impuesto Predial sobre Monumento Histórico:	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prescripciones, Transferencia de Pago, Compensaciones y Devoluciones de Dinero por Pago Indebido o en exceso:	Doc.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3
Inscripciones de Inquilino o Poseedor como Contribuyente emitidos:	Insc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beneficiarios Tributarios por Tipo:														0
Deducción de 50 UIT de la base imponible del impuesto predial, por ser Pensionista.	Doc.	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	5
Deducción de 50 UIT de la base imponible del impuesto predial, por Adulto Mayor No Pensionista.	Doc.	4	0	2	0	3	0	1	0	1	1	3	0	15
Verificaciones de Situación Económica Precaria:	Doc.													0
Pagos de Deuda Tributaria y no Tributaria en Especies o Mediante Prestaciones de Servicios:														0
Pago en Especies.	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mediante prestaciones de Servicio.	Doc.	q												0
Reclamaciones contra Valores Tributarios emitidos:	Doc.													0
Procedimientos de Tercería de Propiedad emitidos:	Doc.													0
Suspensiones del Procedimiento de Ejecución Coactiva:	Doc.													0
Constancias de No Adeudos	Doc.	2	1	0	0	2	1	0	0	0	0	13	3	22



**INFORME ESTADISTICO 2021
GERENCIA DE RENTAS**

**Licencias de Funcionamiento para establecimientos -Evaluación Ex-
Post - Expedida
2021**





EJECUCION COACTIVA



Municipalidad Distrital de La Punta

INFORME ESTADÍSTICO 2021
COACTIVO

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
COACTIVO														
1. Notificaciones emitidas por Tipo:														
Atención de Expedientes	Doc.	5	8	10	8	5	10	10	10	12	15	20	6	119
Resoluciones Coactivas.	Doc													
Notificaciones de 07 días	Doc													
Notificaciones a Entidades Bancarias.	Doc													
Medidas Cautelares.	Doc													
Emission de Cartas	Doc	15	12	10	12	5	10	12	15	23	16	6	3	139
Compromisos de Pago	Doc													
Requerimientos de 48 horas	Doc													
Requerimientos de 72 horas	Doc													
Emisión de Informes	Doc	3	0	5	6	8	3	0	2	0	3	6	5	41
Emisión de Memorandos	Doc													
2. Número de Notificaciones Coactivas atendidas por el Contribuyente.	Doc													
3. Número de embargos ejecutados.	Doc													
4. Medidas Cautelares emitidas.	Doc	3	0	0	0	3	0	5	6	6	8	3	0	34
5. Peritajes de Tasación realizados.	Doc													
6. Remates realizados en el Año.	Doc													
7. Costos Procesales y Cobranza Coactiva por Tipo.	Doc													





Municipalidad Distrital de La Punta

INFORME ESTADÍSTICO 2021
DEPARTAMENTO DE ATENCION AL VECINO

N°	DENOMINACIÓN	CANTIDAD ANUAL 2021
INFORMACION ESTADISTICA ADICIONAL		
1.	Establecimientos registrados en la Municipalidad en Funcionamiento y por Tipo:	
	Establecimientos de Salud (Considerar de la Municipalidad, Otras Instituciones Públicas y Privadas).	
	Hospital / Clínica.	0
	Centro de Salud.	1
	Puesto de Salud.	0
	Consultorio Médico Municipal.	1
	Consultorio Odontológico.	2
	Otros (Especificar).- Centro Medico Municipal	
	Locales de Educación (Considerar de la Municipalidad, Otras Instituciones Públicas y Privadas):	
	Inicial.	3
	Primaria.	2
	Inicial, Primaria y Secundaria.	0
	Instituto Superior:	
	Pedagógico.	0
	Tecnológico.	0
	Otros (Especificar) Instituto Teológico	1
2.	Establecimientos por tipo de Servicio:	
	Restaurantes.	86
	Fuente de Soda.	21
	Dulcería.	2
	Otros Establecimientos que expenden comida (especificar).Polería.	1
	Instituciones y Entidades Dep. Y Cult. (Club's.)	10
	Peñas Turísticas.	0
	Bancos. (Intermediación Monetaria)	4
	Cabinas Públicas de Internet.	0
	Agencia de Aduanas	0
	Embarcadero.	0
	Agencias de Aduana - Oficinas Adm..	4
	Grifo. (Estac. de Servicios)	1
	Veterinaria. (Actividades Veterinarias)	3
	Depósitos.	0
	Lavandería.	4
	Gimnasio.	1
	Salón de Belleza peluquería y spa	3
	Servicios de Hospedaje.	1
	Prestacion de servicios	3
	Asesoría Administrativa	5
	Asesoría Administrativa	0
	Otros (Especificar).Servicios Notariales	0
	Oficinas Administrativas	62
3.	Establecimientos Comerciales:	
	Bodegas.	8
	Farmacías.	3
	Boticas.	0
	Panaderías.	1
	Ferreterías.	0
	Bodega Bazar.	11
	Librería.	0
	Minimarket.	13
	Otros (Especificar). Prestacion de Servicios Profesionales	5
4.	Ambulantes registrados en la Municipalidad (empadronados).	0
5.	Servicios Higiénicos Públicos en el Distrito.	1





GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

INFORME ESTADÍSTICO 2021
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

DENOMINACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC			
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																
1. Reuniones de Trabajo y Gestión realizadas:	Reuniones de Gestión con la Alta Dirección y los Gerentes	UND	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Reuniones de trabajo con las diferentes unidades orgánicas de la entidad para ejecución de proyectos.	UND		2			2		1			2			7	
	Reuniones de coordinación para la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano.	UND														
	Reuniones de coordinación para la elaboración y ejecución del Catastro Urbano del Distrito.	UND		1			1			1			1	1	4	
	Elaboración de documentos varios dirigidos a la optimización de las actividades de controladas por la Gerencia.															
	Informe.	UND	11	5	11	14	19	14	18	21	28	28	20	22	211	
	Memorando.	UND	18	60	29	23	53	60	59	38	57	41	32	38	508	
	Memorando Circular.	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Cartas.	UND	16	14	13	22	13	20	13	12	14	29	17	19	202	
	Oficios.	UND	9	15	9	2	23	7	11	15	17	17	1	10	136	
3. Nº de Recepciones de obra por tipo:	Administración Directa.	UND														
	Por Contrata.	UND							1						1	
4. Nº de Liquidaciones de Obra por tipo:	Administración Directa.	UND														
	Por Contrata.	UND											1		1	
5. Supervisión, seguimiento y recepción de obras por tipo:	Supervisión, seguimiento y recepción de obras por contrata:	UND														
	Ejecución, seguimiento y recepción de obras por administración directa:	UND					1	1	1	1	1	1	1	1	6	
6. Licencias de Edificación expedidas:	Construcción de Viviendas Unifamiliares.	UND													0	
	Construcción de Viviendas Multifamiliares:	UND												1	1	
	Hoteles.	UND													0	
	Restaurantes.	UND													0	
	Otros (Especificar).	UND													0	
DEMANDA DE PROCEDIMIENTOS DEL TUPA:																
1. Certificados emitidos:	Certificados de Finalización de Obra y de Zonificación emitidos:															
	Sin variaciones en proyecto aprobado.	UND													0	
	Con variaciones en proyecto aprobado.	UND													0	
	Certificados de Compatibilidad de Uso emitidos:															
	Para Hostales y similares.	UND													0	
	Para Grifos y Estaciones de Servicio, Venta de Gas y similares.	UND													0	
	Certificados de Habitabilidad para Viviendas inferiores a 60m2 de Área Construida emitidos:															
	Certificados de Alineamiento emitidos.	UND													0	
	Certificados de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios emitidos.	UND		2	1	4				4	2		1	1	15	
	Certificados de Numeración emitidos.	UND					1			1	2	2			6	
Certificados de Ubicación en la Jurisdicción Distrital emitidos.	UND													0		



INFORME ESTADÍSTICO 2021
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
2. Constancias emitidas:														
Constancias de Sección Vial y Retiros Municipales emitidas.	UND													0
Constancias de Conformidad emitidas para Empresas Contratistas que realizan trabajos en la Vía Pública y que deterioran el Equipamiento Urbano:														
Empresas Contratistas Públicas.	UND													0
Empresas Contratistas Privadas.	UND													0
Constancias Negativas de Catastro emitidas.	UND													0
3. Autorizaciones emitidas:														
Autorizaciones Municipales por Apertura de Puerta emitidas.	UND													0
Autorizaciones para Refacción y/o Acondicionamiento emitidas.	UND	7	6	13	10	15	8	10	22	18	10	15	12	146
Autorizaciones Municipales para ejecución de Obras en Áreas de Dominio Público emitidas:	UND								1	1	3	2	1	8
Instalación de Conexiones Domiciliarias de Agua y Desagüe y Cabinas de Teléfono.	UND													0
Colocación de Postes e Instalación de Cámara, Registro o Sub-Estaciones Aéreas.	UND													0
Construcción de Buzones de Desagüe, Rotura de Plátas y Veredas o Zanjas.	UND													0
Autorizaciones para el Tendido de Cables o Fibra de Óptica emitidas.	UND							1						1
Autorizaciones emitidas para la Ocupación de la Vía Pública con Material de Construcción por M ² con un máximo de 30 días calendario (sin impedir el paso Vehicular).	UND													0
4. Licencias emitidas:														
Licencias de Obra para Edificación Nueva emitidas.	UND												1	1
Licencias de Obra en Vía de Regularización emitidas.	UND													0
Revalidaciones de Licencia de Obra emitidas.	UND											1		0
Licencias para Demolición emitidas.	UND													1
Licencias de Obra para Remodelación, Ampliación, Modificación, Reparación, o Puente en Valor emitidas.	UND													0
Licencias de Obra para Autoconstrucción emitidas:														
Con Presentación de Planos.	UND													0
Sin Presentación de Planos.	UND													0
Licencias y/o Autorizaciones para Obras de Cercado y Obras Menores emitidas:														
Para Obras Menores:														
- Si la Obra no Comprende ampliación de Área Techada.	UND													0
- Si la Obra Comprende ampliación de Área Techada.	UND													0
Para Cercado.														
Modificación de licencia en la modalidad C	UND											0	0	0
5. Expedientes y Solicitudes atendidas:														
Expedientes atendidos por Atención de Reclamaciones por conflictos entre vecinos.	UND											1		1
Expedientes atendidos para Aprobación de Anteproyecto en Consulta.	UND		1		4	3	2	3	2	2	6	2		25
Expedientes atendidos para Opinión para el Cambio de Zonificación.	UND													0
Solicitudes atendidas para Duplicados de Planos y/o Documentos.	UND							1			1			2
Solicitudes atendidas para Visación de Planos y Memoria Descriptiva para Trámite Judicial o Notarial de Título Supletorio, Prescripción Adquisitiva, Rectificación o Delimitación de Áreas y/o Linderos.	UND										1			1
Solicitudes atendidas para Resellado de Planos.	UND								1					1



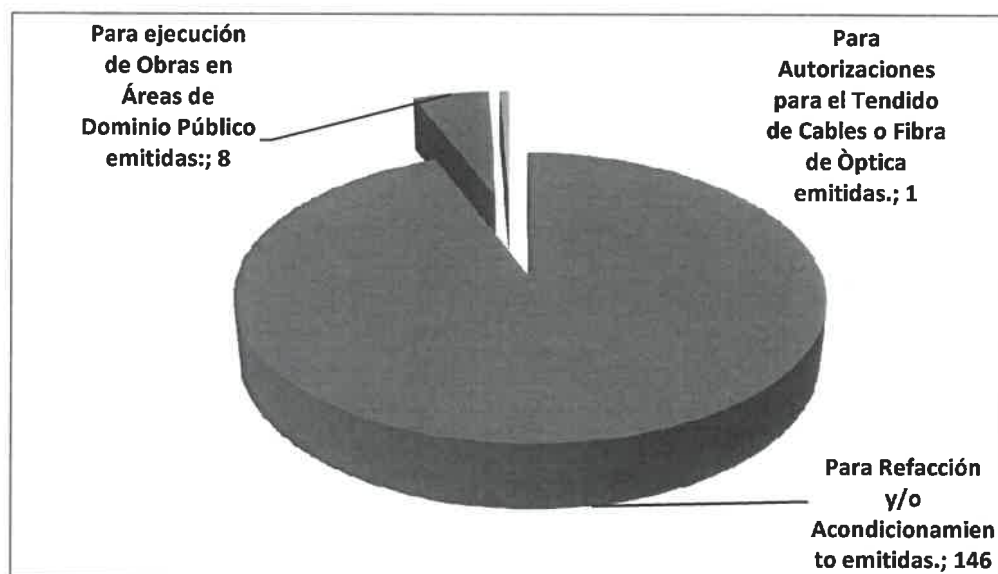
INFORME ESTADÍSTICO 2021
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
6. Otros Procedimientos:														
Pre - Declaratorias de Fábrica emitidas.	UND													0
Declaratorias de Fábrica con Certificado de Finalización de Obra y Zonificación emitidas.	UND													0
Inspecciones Oculares realizadas por Tipo de Finalidad.	UND						1	2			1		1	5
7. Inspecciones de Obras Públicas y Privadas realizadas por Tipo:														
Obras Públicas.	UND										1	1	1	3
Obras Privadas.	UND					1						1	1	3
8. Estudios y Proyectos														
Anteproyectos y/o Diseños Arquitectónicos elaborados:	UND		1			1								
Perfiles de Pre - Inversión elaborados:	UND													
Expedientes Técnicos definitivos elaborados:	UND			1			1							



**INFORME ESTADISTICO
2021
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

AUTORIZACIONES MUNICIPALES EMITIDAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO



GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO





DIVISION DE SALUD

INFORME ESTADÍSTICO 2021
DIVISION DE SALUD
PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS															
1.	Atenciones Psicológicas a la población del Distrito por tipo:														
	OMAPED														
	Apoyo Psicológico - Usuario.	Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PLCD:														
	Apoyo Psicológico - Usuario.	Acciones	8	6	8	6	7	4	9	9	10	8	8	5	88
	Apoyo Psicológico - Familiares.	Acciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Otros (Especificar).	Acciones													
	PSICOLOGIA:														
	Problemas de Conducta.	Casos	22	38	34	46	46	55	47	50	52	61	46	30	527
	Problemas Emocionales.	Casos	87	119	104	81	101	99	106	99	113	123	106	64	1,202
	Problemas Académicos.	Casos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pautas de crianza	Casos	24	34	42	24	24	29	31	35	38	44	35	29	389
	Prob. Familiares	Casos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Orientación vocacional	Casos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Problemas de pareja	Casos	3	0	8	4	4	4	4	4	4	7	7	4	2
Otros (DEMUNA)	Casos	11	18	8	14	14	18	18	19	18	16	16	7	177	
	TOTAL	ATENCIONES	157	217	206	177	198	211	217	218	240	261	217	139	2,458
2.	Actividades Preventivas realizadas.														
	Charlas sobre pautas de Crianza	CHARLA	10	11	11	9	7	5	10	8	5	3	8	3	90
	Charla Preventiva de Consumo de Drogas-Feria Vocacional	CHARLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Campaña de Depresion del Adulto Mayor	CHARLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Charla Preventiva de Consumo de Drogas-Feria Vocacional	CHARLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Campaña de Despistaje de Alzheimer	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Taller de Gimnasia Mental	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Campaña Integral de Salud	CAMPAÑA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reunión de Integración del Taller de Adultos Mayores	CHARLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	Personas													
3.	Participantes en Actividades Preventivas realizadas por Grupos de Edad y Género:														



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
	De 0 - 9 años.														
	Hombres.	Personas	11	19	17	23	23	20	27	25	30	41	20	15	271
	Mujeres.	Personas	11	19	17	23	23	35	20	25	32	20	26	15	266
	De 10 - 17 años.														0
	Hombres.	Personas	12	22	12	10	15	17	19	28	44	24	14	18	235
	Mujeres.	Personas	10	12	10	13	18	19	28	19	33	25	28	13	228
	De 18 - 29 años.														0
	Hombres.	Personas	25	25	21	20	29	21	31	25	20	31	31	15	294
	Mujeres.	Personas	28	25	23	30	29	23	23	28	18	48	28	18	321
	De 30 - 59 años.														0
	Hombres.	Personas	20	50	43	19	18	22	21	18	15	26	23	10	285
	Mujeres.	Personas	25	19	25	23	22	24	21	20	20	19	18	8	244
	De 60 a más años.														0
	Hombres.	Personas	10	16	20	9	13	14	14	18	15	14	14	13	170
	Mujeres.	Personas	5	10	18	7	8	15	13	12	13	13	15	14	143
	TOTAL	Personas	157	217	206	177	198	210	217	218	240	261	217	139	2,457
4.	Acciones de apoyo especializado en tratamiento por consumo de drogas:														
	Apoyo Psicológico.	Atenciones													
	Apoyo Psiquiátrico.	Atenciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	Atenciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Acciones de apoyo especializado en tratamiento por consumo de drogas por Grupos de Edad y Género:														
	De 0 - 9 años.														0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 10 - 17 años.														0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 18 - 29 años.														0
	Hombres.	Personas	3	2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	13
	Mujeres.	Personas	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	De 30 - 59 años.														0
	Hombres.	Personas	4	3	7	5	5	4	9	8	12	7	6	4	74
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 60 a más años.														0
	Hombres.	Personas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	Personas	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	91



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
6.	Pacientes internados del Programa Tratamiento de Drogas por Grupos de Edad y Género:														
	De 0 - 9 años.														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 10 - 17 años.														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 18 - 29 años.														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 30 - 59 años.														
	Hombres.	Personas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 60 a más años.														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	Personas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7.	Acciones de monitoreo a internados del Programa Tratamiento de Drogas:														
	Toma de exámenes toxicológicos.	Atenciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reuniones grupales.	Atenciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Visitas a Centros terapéuticos.	Atenciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	ATENCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Subvenciones otorgadas a los pacientes del Programa por:														
	Exámenes Médicos. (toxicológicos)	Subvencion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Medicamentos.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Pacientes del Programa de Reinserción Laboral del PLCD por Grupos de Edad y Género:														
	De 0 - 9 años.														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 10 - 17 años.														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
	De 18 - 29 años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 30 - 59 años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 60 a más años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Cantidad de Reuniones de Familiares e Integrantes del PLCD realizadas:														
	Reuniones de Integrantes.	Reuniones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reuniones de Familiares.	Reuniones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	Reuniones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Participación en Reuniones de Familiares e Integrantes del PLCD por Género y Grupos de Edad:														
	De 0 - 9 años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 10 - 17 años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 18 - 29 años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 30 - 59 años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	De 60 a más años.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



INFORME ESTADISTICO 2021
DIVISION DE SALUD
SERVICIOS PRESTADOS DE SALUD
CONSOLIDADO

SERVICIOS PRESTADOS DE SALUD													
CONSOLIDADO													
SERVICIOS	ATENCIONES												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
Observación / Procedimientos (Enfermería)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina General	199	306	369	277	312	350	382	554	504	505	548	778	5,084
Cardiología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	46	46	139
Dermatología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geriatría	12	13	12	10	12	19	17	22	21	16	19	22	195
Psiquiatría	16	32	23	17	56	31	27	29	25	26	24	23	329
Odontología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	45	54	135
Terapia Física	0	0	0	0	0	0	13	15	24	24	26	152	254
Otorrino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	38	33	107
Urología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	1	12
Endocrinología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	21	17	52
Pediatría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	14	10	36
Traumatología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	19	15	71
Psicología	167	213	204	203	175	213	213	213	236	259	217	141	2,454
Medicina Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	37	42	102
Campaña	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83
Laboratorio	0	0	0	169	146	105	114	160	141	255	212	191	1,493
Recojo Medicinas	216	224	335	195	252	173	124	210	124	129	115	99	2,196
TOTAL	693	788	943	871	953	891	890	1,203	1,075	1,426	1,385	1,624	12,742



SERVICIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
UNIDAD MEDICA C.A. DE BOMBEROS N° 34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENCIÓNES MEDICAS DOMICILIARIAS	219	156	201	124	148	127	151	193	160	158	196	183	2,016
AMBULANCIA MUNICIPAL TRASLADOS ASISTIDOS	18	5	14	11	11	10	10	12	16	10	14	9	140
TOTAL	237	161	215	135	159	137	161	205	176	168	210	192	2,156

INFORME ESTADÍSTICO 2021
DIVISIÓN DE SALUD

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
DIVISIÓN DE SALUD															
1.	Acciones de coordinación y seguimiento de las actividades realizadas por las áreas a cargo de la División:														
	Reunión.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Inspecciones Sanitarias	Acción	14	15	65	15	50	11	17	30	34	10	15	15	291
	Inspecciones de Bioseguridad a las Oficinas Municipales	Acción													
	Taller de Fortalecimiento de Capacidades a Personal de Delivery del Mercado	Acción				24	25					28			77
	Taller de Fortalecimiento de Capacidades a Personal de Restaurantes	Acción			15	27	15	10	70	0	83	58	0	40	318
2.	Elaboración de documentos varios dirigidos a la optimización de las actividades desarrolladas por la División:														
	Informe.	Doc.	10	19	9	4	1	4	6	12	15	5	15	12	112
	Memorando.	Doc.													0
	Memorando Circular.	Doc.													0
	Cartas.	Doc.													0
	Oficios.	Doc.													0
3.	Convenio con la Compañía de Bomberos N° 34 La Punta* :														
	Entrega de Alimentos de Primera necesidad otorgado a Bomberos Voluntarios.	Acción													0
	Atenciones en Unidad Medica (Compañía de Bomberos) por procedencia.														
	La Punta.	Atenciones													0
	Externo.	Atenciones													0

* No se contó con el Convenio con la Compañía de Bomberos.



**RESUMEN DE APLICACIÓN DE PRUEBAS COVID 19 - MDLP
2021**

N°	MES	ENTIDAD	TIPO DE PRUEBA	RESULTADOS POSITIVOS	RESULTADOS NEGATIVOS	INDETERMINADOS	TOTAL
1	MARZO	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	66	243	1	310
2	ABRIL	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	52	335	1	388
3	MAYO	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	36	324	0	360
4	JUNIO	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	44	309	1	354
5	JULIO	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	57	271	2	330
6	AGOSTO	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	5	27	0	32
7	SEPTIEMBRE	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	5	24	0	29
8	OCTUBRE	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	1	18	0	19
9	NOVIEMBRE	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	2	27	0	29
10	DICIEMBRE	CMMLP	SEROLOGICA / ANTIGENA	3	57	1	61
TOTAL				271	1635	6	1912





DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME ESTADÍSTICO 2021
DIVISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
DIVISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL															
1.	Acciones de coordinación y seguimiento de las actividades realizadas por las áreas a cargo de la División:	Acción													
	Reunión.	Acción	1		1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7
	Inspección.					1	0	0	0	1	1	1	1	1	7
	Supervisión. (A los tres grupos de Brigadistas) 3 Turnos	Acción	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
2.	Elaboración de documentos varios dirigidos a la optimización de las actividades desarrolladas por la División:														
	Informe.	Doc.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Memorando.	Doc.													
	Memorando Circular.														
	Cartas.	Doc.													
	Oficios.	Doc.													
3.	Participantes en Grupos de Brigadas Ciudadanas por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Casos Sociales atendidos por género:														
	Hombres.	Casos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Casos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Evaluaciones Sociales realizadas por tipo:														
	Programa Vaso de Leche.	Doc.	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	22
	Programa Lonchera Municipal.	Doc.	2	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	9
	Programa de Becas / Cognition y Nido Municipal	Doc.													0
	Programa de Tratamiento de Drogas.	Doc.	0	0	0	0	0	0	0	6	6	7	0	0	19
	Subvenciones Sociales.	Doc.	6	0	0	0	0	0	34	34	34	0	0	0	108
	Arbitrio Social.	Doc.	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Caso Social visita de salud	Doc.	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	2	18
	Otros (Especificar). Comedor del abuelo	Doc.	6	0	6	0	6	0	56	56	2	33	33	33	231



INFORME ESTADÍSTICO 2021
PROGRAMAS SOCIALES (LONCHERA MUNICIPAL)

N°	DENOMINACIÓN	Unidad de medida	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMA LONCHERA MUNICIPAL															
1.	Raciones preparadas y distribuidas para el Programa Lonchera Municipal:	Raciones	2,170	1,960	2,170	2,100	2,170	2,100	2,170	2,170	2,100	2,170	3,480	3,751	28,511
2.	Beneficiarios del Programa Lonchera Municipal por Grupo de Edad y Género:														
	Hombres.	Personas	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	45	46	
	Mujeres.	Personas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	71	75	
	De 0 a 6 años:														
	Hombres.	Personas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Mujeres.	Personas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	De 7 a 13 años:														
	Hombres.	Personas	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
	Mujeres.	Personas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	Madres Gestantes:	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Madres Lactantes:	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Adulto Mayor:														
	Hombres.	Personas	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	32	33	
	Mujeres.	Personas	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	59	59	
	Persona con Discapacidad:														
	Hombres.	Personas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Mujeres.	Personas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Personas con TBC:														
	Hombres.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Mujeres.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Casos sociales:														
	Hombres.	Personas	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Mujeres.	Personas	4	4	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	
3.	Monitoreo nutricional y vigilancia de la seguridad alimentaria nutricional a los beneficiarios de los Programas Sociales y estudiantes de las Instituciones Educativas del distrito:														
	Controles Nutricionales realizados	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.	Actualización de Padrones del PVL - PLM y registro unico de los beneficiarios PVL en el aplicativo RUBPVL del MEF realizados.	Padrones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



INFORME ESTADÍSTICO 2021
PROGRAMAS SOCIALES (VASO DE LECHE)

N°	DENOMINACIÓN	Unidad de medida	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO\$	SET	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMA VASO DE LECHE															
1.	Raciones entregadas del PVL:	Raciones	589	551	589	570	589	570	589	589	570	589	570	589	6,954
2.	Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche :														
	Hombres.	Personas	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
	Mujeres.	Personas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	De 0 a 6 años:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Mujeres.	Personas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	De 7 a 13 años:														
	Hombres.	Personas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Mujeres.	Personas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Madres Gestantes:	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Madres Lactantes:	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Adulto Mayor:														
	Hombres.	Personas	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	Mujeres.	Personas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	Persona con Discapacidad:														
	Hombres.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Mujeres.	Personas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Personas con TBC:														
	Hombres.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Mujeres.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Casos sociales:														
	Hombres.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Mujeres.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Monto Transferido del Programa del Vaso de Leche (S/):	Soles	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	1,729	20,748



INFORME ESTADÍSTICO 2021
CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR (CIAM)

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
1.	Raciones entregadas para el Comedor del CIAMI:		2,880	2,726	3,109	2,951	2,959	3,067	3,190	3,026	3,008	3,024	3,032	3,327	36,299
2.	Beneficiarios.		120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
	Sin Exoneración.	Raciones	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	117
	Con Exoneración.	Raciones	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
2	Realización de Sesiones de Talleres por tipo:														
	Talleres de Medicina Alternativa.	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Talleres de Medicina Complementaria.	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Taller de Gimnasia mental	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Talleres de Tai Chi.	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	30
	Talleres de emprendimiento Manualidades.	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Taller del sa po	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Taller de meditacion	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Taller de teatro	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Training	Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Participación en Sesiones de Talleres por Género:														
	Participación en Talleres de Medicina Alternativa por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Participación en Talleres de Medicina Complementaria:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Participación en Talleres de Gimnasia por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Participación en Talleres de Tai Chi por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	26
	Participación en Talleres de emprendimiento Manualidades por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Participación en Talleres de emprendimiento sajo por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Participación en Talleres de emprendimiento meditacion por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
4	CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR														
	Participación en Talleres de emprendimiento														
	teatro por Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Participación en Talleres Total Training por														
	Género:														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actividades de Celebración.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Actividades de Recreación (binapos).	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	200
	Cantidad de Adultos Mayores participantes del														
	Centro Integral de Atención al Adulto (CIAM)														
	por Género.														
	Hombres.	Personas	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
	Mujeres.	Personas	0	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	990



INFORME ESTADÍSTICO 2021

OMAPED

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
OMAPED															
1.	Atenciones de OMAPED realizadas (casos atendidos):	Atenciones	338	487	488	493	529	515	965	1,029	1,218	1,111	1,070	1,061	9,304
2.	Atendones de OMAPED realizadas por Género:														
	Hombres.	Personas	35	36	37	39	39	40	40	41	41	41	42	42	473
	Mujeres.	Personas	40	40	41	42	42	42	42	42	42	42	43	44	502
3.	Atendones de OMAPED realizadas por Grupos de Edad:														
	0 - 9 años.	Personas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	10 - 17 años.	Personas	8	8	9	10	10	11	11	11	11	11	11	11	122
	18 - 29 años.	Personas	10	11	12	14	14	14	14	15	15	15	16	16	166
	30 - 59 años.	Personas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	31	361
	60 a más años.	Personas	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	23	23	266
4.	N° de Talleres y Servicios de OMAPED realizados (Sesiones):														
	Fisioterapia y Rehabilitación.	Sesiones	0	0	0	0	0	0	74	91	96	85	87	80	513
	Terapia de Lenguaje.	Sesiones	0	0	0	0	0	0	83	90	99	76	91	75	514
	Taller de biodanza	Sesiones	0	0	0	0	0	0	8	9	8	9	9	9	52
	Taller de habilidades sociales	Sesiones	8	9	8	8	9	8	4	5	4	4	5	4	76
	Otros (especificar) atenciones psicológicas	Sesiones	80	80	70	68	76	72	88	90	88	90	95	94	991
	Habilidades Sociales	Sesiones	0	0	0	0	0	0	8	9	9	9	9	9	53
	Deporte	Sesiones	10	10	12	12	12	10	11	12	12	13	12	10	136
5.	Participación en Talleres y Servicios de OMAPED por Género (atendones):														
	Fisioterapia y Rehabilitación.	Personas	0	0	0	0	0	0	30	40	43	32	33	33	211
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	44	51	53	53	54	47	302
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Terapia de Lenguaje.	Personas	0	0	0	0	0	0	40	44	45	37	44	35	245
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	43	46	54	39	47	40	269
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
OMAPED															
	Taller de biodesanza														
	Hombres.	Personas	0	0	0	0	0	0	30	50	45	35	45	38	243
	Mujeres.	Personas	0	0	0	0	0	0	40	67	58	43	56	50	314
	Tallerde habilidades sociales														
	Hombres.	Personas	25	31	31	31	36	45	45	40	40	40	40	40	444
	Mujeres.	Personas	35	41	41	41	44	55	55	46	46	46	46	50	546
6.	Participación en Talleres y Servicios de OMAPED por Grupos de Edad:														
	0 - 9 años.	Personas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	10 - 17 años.	Personas	8	9	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11	122
	18 - 29 años.	Personas	10	11	12	14	14	14	15	15	15	15	16	16	166
	30 - 59 años.	Personas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	31	361
	60 a más años.	Personas	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	23	23	266
7.	N° de Actividades de Celebración y Recreación de OMAPED realizadas:														
	Actividades de Celebración.	Actividades	1	3	2	2	2	2	3	2	2	4	2	3	28
8.	Participación en Actividades de Celebración y Recreación de OMAPED por Género:														
	Hombres.	Personas	20	30	30	40	20	20	40	20	30	70	20	40	380
	Mujeres.	Personas	18	40	60	60	50	40	80	30	25	100	30	60	593
9	Participación en Actividades de Celebración y Recreación por Grupos de Edad														
	0 - 9 años	Personas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	10 - 17	Personas	8	9	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11	122
	18 - 29	Personas	10	11	12	14	14	14	14	15	15	15	16	16	166
	30 - 59	Personas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	31	361
	60 a más años	Personas	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	23	23	266
10	Taller de Deporte	Personas	94	121	152	147	153	153	116	110	142	98	116	121	1,523
11	Club de tareas	Personas	0	0	0	0	0	0	55	80	95	82	95	90	497
	Teatro	Personas	0	0	0	0	0	0	57	64	68	49	44	48	330



INFORME ESTADÍSTICO 2021
DEMUNA

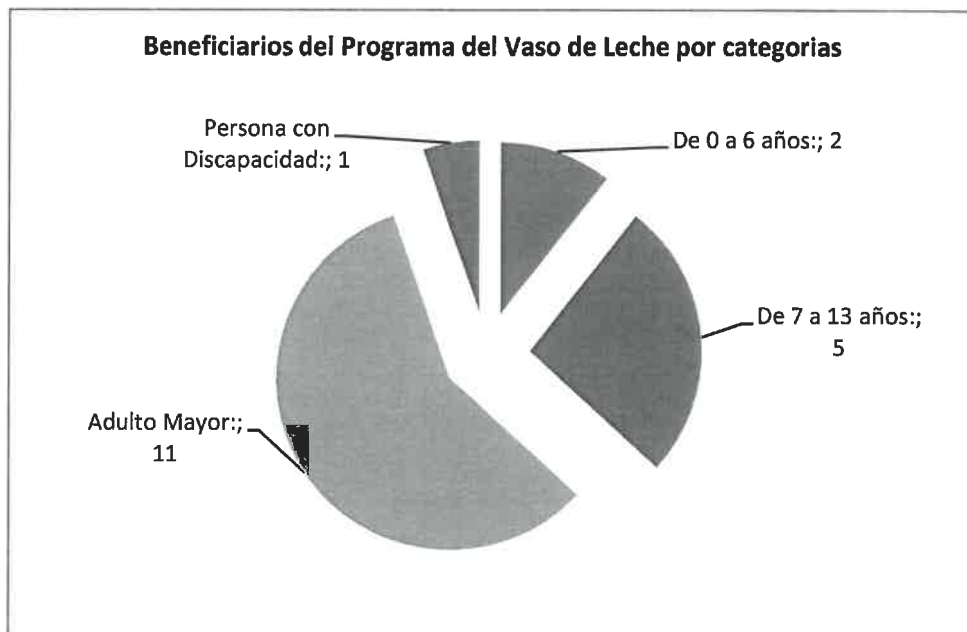
N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
DEMUNA															
1	Atendones realizadas en DEMUNA por tipo (casos atendidos):		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Filiación.	Atendones	2	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	5
	Conciliación: Alimentos, Tenencia, Régimen de Visitas	Atendones	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	6
	Apertura de expedientes	Atendones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Normas de comportamiento.	Atendones	8	12	0	0	0	0	0	3	8	1	2	4	41
	Orientación. Legal	Atendones	25	25	0	0	0	0	5	8	4	10	7	6	90
	Orientación psicología	Atendones	37	37	0	0	0	0	5	8	4	2	4	0	97
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Atendones en DEMUNA por Genero:		9	16	0	0	0	0	4	5	0	1	1	0	36
	Hombres.	Atendones	21	21	0	0	0	0	1	3	0	0	1	0	47
	Mujeres.	Atendones	27	37	0	0	0	0	5	8	0	1	2	0	80
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Casos en DEMUNA por Grupos de Edad:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0 - 9 años.	Atendones	18	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
	10 - 17 años.	Atendones	18	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Orientación en DEMUNA por Grupos de Edad:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0 - 9 años.	Atendones	18	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
	10 - 17 años.	Atendones	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	18 - 29 años.	Atendones	5	5	0	0	0	0	4	5	0	1	2	0	22
	30 - 59 años.	Atendones	4	5	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	13
	60 - + años.	Atendones	34	37	0	0	0	0	5	8	0	1	2	0	87



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
DEMUNA															
4.	N° de Actividades en actividades de Prevención realizadas por DEMUNA por tipo:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Charlas - Taller	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Campañas.	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tamizaje psicológica de violencia familiar	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otros (Talleres en Centro Preventivo Niñas y Adolescentes).	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	N° de Participantes en actividades de Prevención realizadas por DEMUNA por tipo:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Charlas - Taller	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Campañas.	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tamizaje psicológica de violencia familiar	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otros (Talleres en Centro Preventivo Niñas y Adolescentes).	Actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
2021**



DIVISION DE EDUCACION Y CULTURA



INFORME ESTADISTICO 2021
DIVISION DE EDUCACION Y CULTURA

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
CULTURA															
1.	Carnet de Lector de la Biblioteca Municipal otorgados:	Came	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	1	5
2.	Duplicados de Carnet de Lector de Biblioteca Municipal otorgados:	Came					1		1			1	2	1	0
3	Atenciones realizadas por la biblioteca (servicio prestado)	Atenciones						2	3	4	3	3	3	2	20
4	Ejem plares ingresados en la Biblioteca Municipal (Donaciones)	Libros											247		247
3.	Atenciones realizadas por la biblioteca Itinerante(servicio prestado):	Atenciones													0
4.	Usuarios de Biblioteca Itinerante:	Usuarios													0
5.	Ejem plares ingresados en la Biblioteca Municipal (DONACIONES):	Libros.													
7	Talleres Culturales realizados por ciclo: Talleres Culturales: Ciclo Verano. Talleres Culturales: Ciclo Otoño Invierno. Talleres Culturales: Ciclo Primavera.	Talleres Talleres Talleres											2	2	2
8.	Personas matriculadas (asistentes) en Talleres Culturales por curso:														8
	Ballet (3 a 7 años)	Personas													0
	Marinera	Personas											19	20	16
	Danzas Afroperuanas	Personas													55
	Robotica	Personas													0
	Cañón	Personas													0
	Clown	Personas													0
	Manualidades	Personas													0
	Acrobacias En Telas A Y B	Personas													0
	Coro De Niños	Personas													0
	Salsa	Personas													0
	Yoga	Personas													0
	Afro training	Personas										13	15	10	9
	Marinera adultos	Personas													47
	Literatura	Personas													0
	Trapillo Anti Estrés	Personas													0
	Coro De Adultos	Personas													0
9.	Reuniones Literarias realizadas:	Reuniones												1	1
10.	Actividades Culturales:	Actividades								2	1	1	4	2	2
11.	Visitantes o usuarios a los Locales de uso Recreacional y Cultural administrados por la Municipalidad:														12
	Biblioteca Municipal	Personas						2	3	4	3	3	3	2	
	Teatrín	Días	9	4	4	6	8	5	5	6	11	9	12	8	20
															87





DIVISION DE DEPORTE Y ESPARCIMIENTO



Municipalidad Distrital de La Punta

INFORME ESTADÍSTICO 2021
DIVISION DE DEPORTE Y ESPARCIMIENTO

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
DEPORTE															
1.	Cantidad de Disciplinas Deportivas de la Academia Deportiva Punteña por Ciclo:														
	ADP Ciclo de Verano.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6
2.	Participantes de la Academia Deportiva Punteña por Disciplina y Ciclo:														
	Básquet.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	28	64	74	35	65	331
	Fútbol.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	20	45	55	25	42	229
	Badminton	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	10	10	45
	Aikido	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	9	9	42
	Ténis de Mesa.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	7	9	18	12	12	70
	Vóley.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	0	36	42	18	26	153
	Ténis de Campo.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	13	14	16	11	11	76
	De 1 a 17 años.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	68	168	235	120	175	946
3.	Participantes de la Academia Deportiva Punteña por Ciclo, Disciplina y Género:														
	Básquet.		0	0	0	0	0	0	0	28	64	74	35	65	331
	Hombres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	16	46	54	25	46	231
	Mujeres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	12	18	20	10	19	100
	Fútbol.		0	0	0	0	0	0	0	20	45	55	25	42	229
	Hombres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	14	38	43	25	35	190
	Mujeres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	6	7	12	0	7	39
	Badminton		0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	10	45
	Hombres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	6	6	28
	Mujeres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	4	4	17



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
	Alkido		0	0	0	0	0	0	0	0	15	9	9	9	42
	Hombres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	0	10	6	6	6	28
	Mujeres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	3	3	14
	Vóley.		0	0	0	0	0	0	0	36	42	18	26	31	153
	Hombres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	31	33	18	21	25	128
	Mujeres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	0	5	9	0	5	6	25
	Tenis de Mesa.		0	0	0	0	0	0	7	9	18	12	12	12	70
	Hombres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	5	7	15	9	10	10	56
	Mujeres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	2	2	3	3	2	2	14
	Tenis de Campo.		0	0	0	0	0	0	13	14	16	11	11	11	76
	Hombres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	8	9	10	8	7	7	49
	Mujeres.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	5	5	6	3	4	4	27
4.	Cantidad de Campeonatos Deportivos														
	festival de basket	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	44	55	108	120	120	160	607
	I campeonato de fútbol net	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36
	IV Campeonato copa la punta de tenis de mesa	EVENTOS	0	0	0	0	0	0		65			100		165
7.	Participantes de Campeonatos														
	Hombres.														
	Mujeres.														
5.	Participantes de Campeonatos														
	De 1 a 14 años.	PERSONAS	0	0	0	0	0	0	15	100	120	120	190	100	645
	De 15 a 29 años.	PERSONAS													
	De 30 a 44 años.	PERSONAS													
	De 45 a 64 años.	PERSONAS													
	De 65 a más años.	PERSONAS													



N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
6.	Cantidad de Torneos y Campeonatos														
	Torneos.	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	2	1	2	2	2	1	10
	Competencias.	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
7.	Participantes de Selección Punteña por														
	Hombres.	NÚMERO								12	12				24
	Mujeres.	NÚMERO													
8.	Participantes de Selección Punteña por														
	De 1 a 14 años.	NÚMERO								12	12				24
	De 15 a 29 años.	NÚMERO													
	De 30 a 44 años.	NÚMERO													
	De 45 a 64 años.	NÚMERO													
	De 65 a más años.	NÚMERO													
9.	Visitantes o usuarios a los Locales de uso														
	Cancha "A"	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	140	200	460
	Basket Sintetico	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	70	65	215
	Tenis de Campo.	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	12	12	34
	Voley sintetico	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	75	80	203
	Tenis de Mesa.	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	6	14
	Coliseo Cerrado.	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	80	100	244
	Fronton Sintetico	USUARIOS	0	0	25	35	28	26	15	35	45	60	20	15	304
	Cancha Sintetica.	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	120	180	460
	Piscina Municipal.	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	156	160	376
	Gimnasio.	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	165	175	385
10.	Acciones de Mantenimiento realizadas:														
	Coliseo Cerrado (Limpieza)	ACCIÓN	10	10	10	10	10	10	4	10	10	10	10	16	120
	Piscina Municipal.	ACCIÓN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Gimnasio.	ACCIÓN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	Participantes de las Escuelas Deportivas														
	Básquet.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	45	45	45	45	45	45	270
	Ténis de Mesa.	INSCR.	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12	12	12	72





GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

**DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS
VERDES, SERVICIOS GENERALES Y
MAESTRANZA**



INFORME ESTADÍSTICO 2021
DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES, SERVICIOS GENERALES Y MAESTRANZA

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES, SERVICIOS GENERALES Y MAESTRANZA															
1. Limpieza Pública:															
	Ejecución de M2 de Barrido de Calles, Avenidas y Malecones del Distrito por Zona:														
	Zona 1.	M2	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	42,000.00
	Zona 2.	M2	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	46,200.00
	Zona 3.	M2	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	37,200.00
	Zona 4.	M2	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	39,000.00
	Zona 5.	M2	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	39,000.00
	Zona 6.	M2	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	39,000.00
	Zona 7.	M2	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	39,000.00
	Zona 8.	M2	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	37,800.00
	Zona 9.	M2	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	3,650.00	43,800.00
	Zona 10.	M2	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	3,050.00	36,600.00
	Zona 11.	M2	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	37,800.00
	Zona 12.	M2	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	46,200.00
	Zona 13.	M2	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	38,400.00
	Toneladas métricas registradas en la recolección, transporte y disposición final de RRSS al Relleno Sanitario por zona de recojo:														
	Recolección de RRSS en Toneladas:														
	Promedio Diario (TM).	TM/DIA	6.98	4.10	5.51	5.20	5.06	5.66	5.93	6.29	6.29	5.77	6.31	7.18	
	Promedio Diario (Kgs.)	KG/DIA	6,980.00	4,100.00	5,510.00	5,200.00	5,060.00	5,660.00	5,930.00	6,290.00	6,290.00	5,770.00	6,310.00	7,180.00	
	Promedio Semanal (TM).	TM/SEMANA	48.86	28.70	38.58	36.43	35.46	39.62	41.51	44.03	44.03	40.39	44.17	50.26	
	Total Mensual ¹	TODOS MES	216.56	114.98	170.89	156.17	157.04	169.98	184.09	195.21	188.96	178.89	189.59	222.86	2145.22
	Limpieza de Playas en el Distrito.														
	Nº de acciones para el reforzamiento de limpieza de playas en el Distrito en la Temporada de Verano.	Acciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cantidad de RRSS recolectados en las playas del Distrito en Temporada de Verano.	TM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	Capacidad de Camión (M3).		15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3	15 m3
	Número de Viajes realizados para la Disposición Final de RRSS.	Viajes	44	31	43	38	39	42	41	37	41	38	36	38	468
	Personal que realiza labores de Limpieza Pública.														
	Barrido de Calles.	Personas	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
	Recojo y Traslado de RRSS.	Personas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	2. Parques y Jardines:														

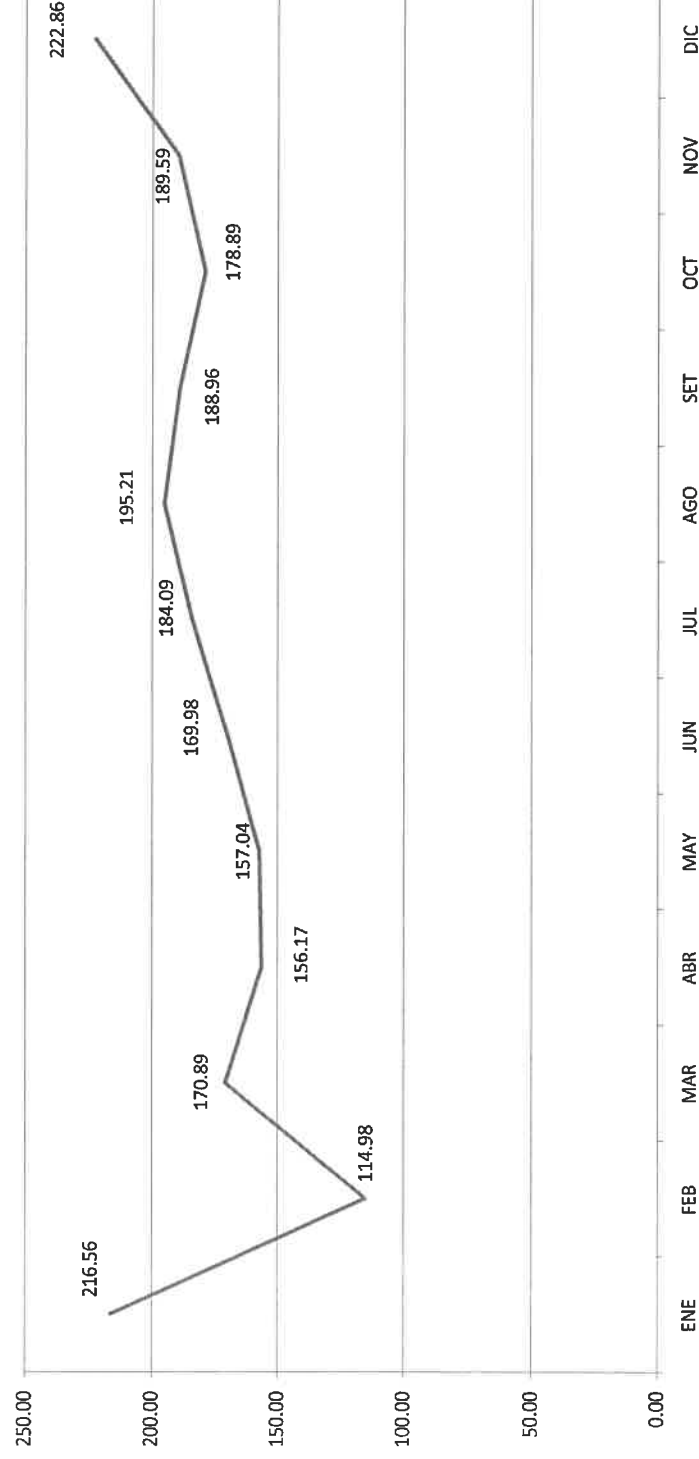


N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	Cantidad de M2 de áreas verdes en el Distrito.	M2	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49	38,831.49
	Mantenimiento de Áreas Verde por tipo:														
	Mantenimiento de Parques y Jardines en el Distrito (M2).	M2	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53	30,946.53
	Mantenimiento de Malecones y Plazas en el Distrito (M2).	M2	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96	7,884.96
	Personal que realiza labores de mantenimiento de Áreas Verdes.	Personas													
	Obreros permanentes	Personas	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
	Contratados	Personas	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Terceros	Personas	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9



INFORME ESTADISTICO 2021
DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES, SERVICIOS GENERALES Y MAESTRANZA

**Evolución mensual del recojo de residuos solidos mensuales
(TM)**



INFORME ESTADÍSTICO 2021

N°	DENOMINACIÓN	MARCAR CON UNA X	
		SI	NO
1.	Cuenta con Instrumentos de Gestión para el recojo de Residuos Sólidos que dispone la Municipalidad:		
	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.		X
	Plan de Manejo de Residuos Sólidos.	X	
2.	Especificar con que Sistema de recojo de RRSS cuenta:		
	Sistema de recojo de Residuos Sólidos (Camión Compactador).	X	
	Programa de transformación de Residuos Sólidos.		X
	Otro (Especificar).		X

N°	DENOMINACIÓN	MARCAR CON UNA X	
		SI	NO
1.	Veces que se recoge los RRSS por la Municipalidad.		
	Diaria.	X	
	Interdiaria.		
	Tres veces por semana.		
	Dos veces por semana.		
	Semanal.		
2.	Destino Final de RRSS recolectados por la Municipalidad.		
	Relleno Sanitario (PETRAMAS-VENTANILLA).	X	
	Botadero a cielo abierto.		
	Vertidos en el río, laguna o el mar.		
	Reciclaje.(PERU SAC)		
	Quemada.		
	Otro (Especificar).		



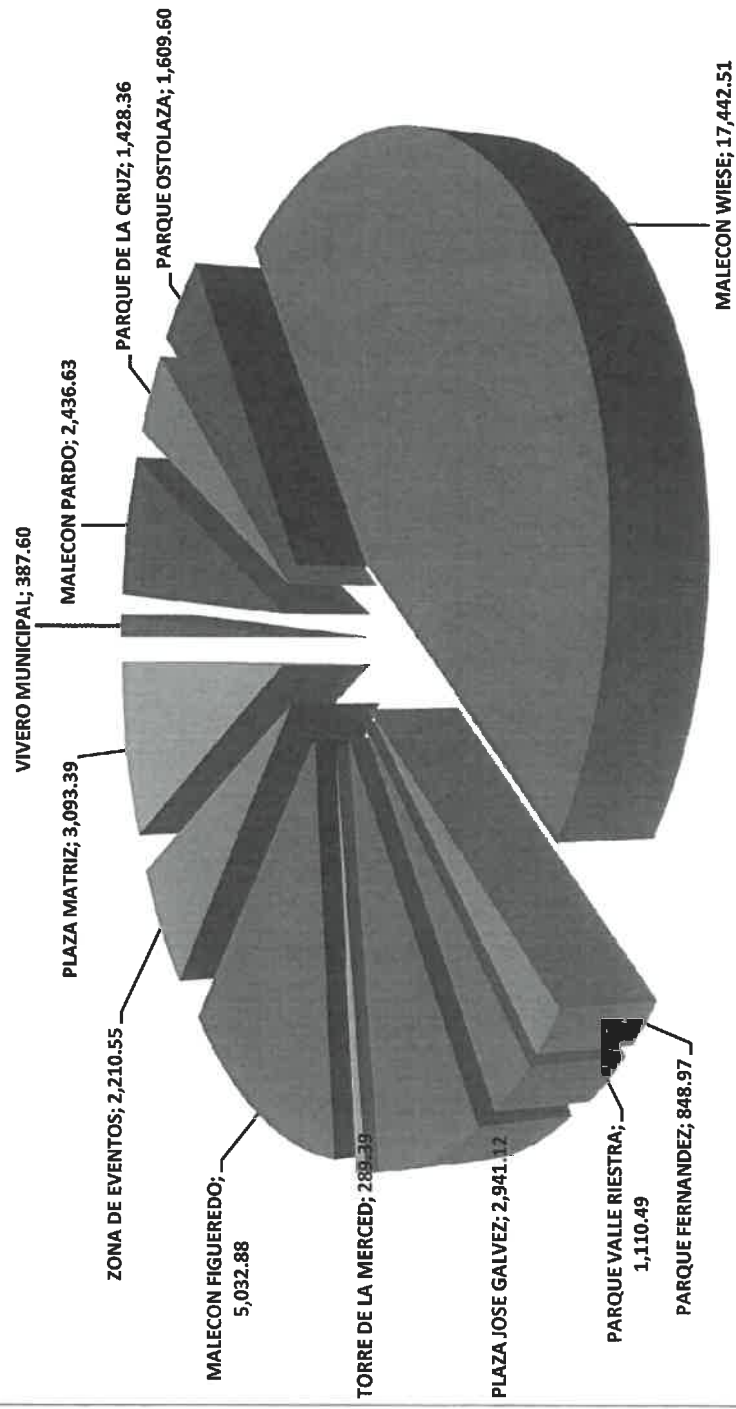
INFORME ESTADÍSTICO 2021
DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES, SERVICIOS GENERALES Y MAESTRANZA
(M2)

ÁREAS VERDES EXISTENTES EN EL DISTRITO, SEGÚN CLASIFICACIÓN

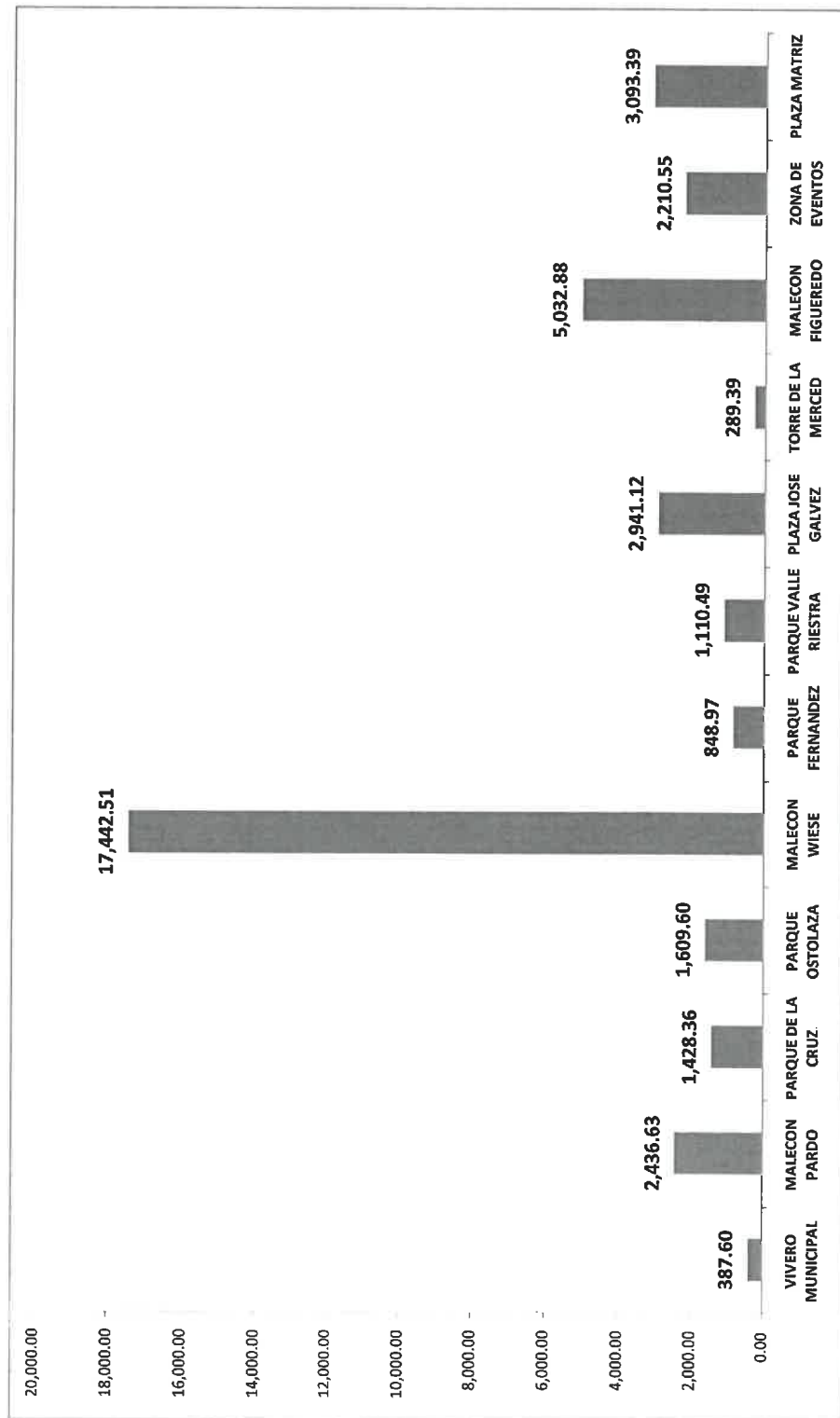
Nº	ZONA O SECTOR	AREA (M2)	COORDENADAS UTM
1	VIVERO MUNICIPAL	387.60	12° 04' 30.5"S - 77° 09' 47.9"W
2	MALECON PARDO	2,436.63	12° 04' 27.5"S - 77° 09' 57.2"W
3	PARQUE DE LA CRUZ	1,428.36	12° 04' 27.3"S - 77° 09' 54.1"W
4	PARQUE OSTOLAZA	1,609.60	12° 04' 25.8"S - 77° 09' 43.8"W
5	MALECON WIESE	17,442.51	12° 04' 23.1"S - 77° 09' 38.9"W
6	PARQUE FERNANDEZ	848.97	12° 04' 20.8"S - 77° 09' 38.8"W
7	PARQUE VALLE RIESTRA	1,110.49	12° 04' 16.3"S - 77° 09' 35.9"W
8	PLAZA JOSE GALVEZ	2,941.12	12° 04' 04.1"S - 77° 09' 28.7"W
9	TORRE DE LA MERCED	289.39	12° 04' 02.0"S - 77° 09' 31.2"W
10	MALECON FIGUEROA	5,032.88	12° 04' 06.8"S - 77° 09' 41.0"W
11	ZONA DE EVENTOS	2,210.55	12° 04' 13.2"S - 77° 09' 55.0"W
12	PLAZA MATRIZ	3,093.39	12° 04' 22.2"S - 77° 09' 51.2"W
TOTAL		38,831.49	



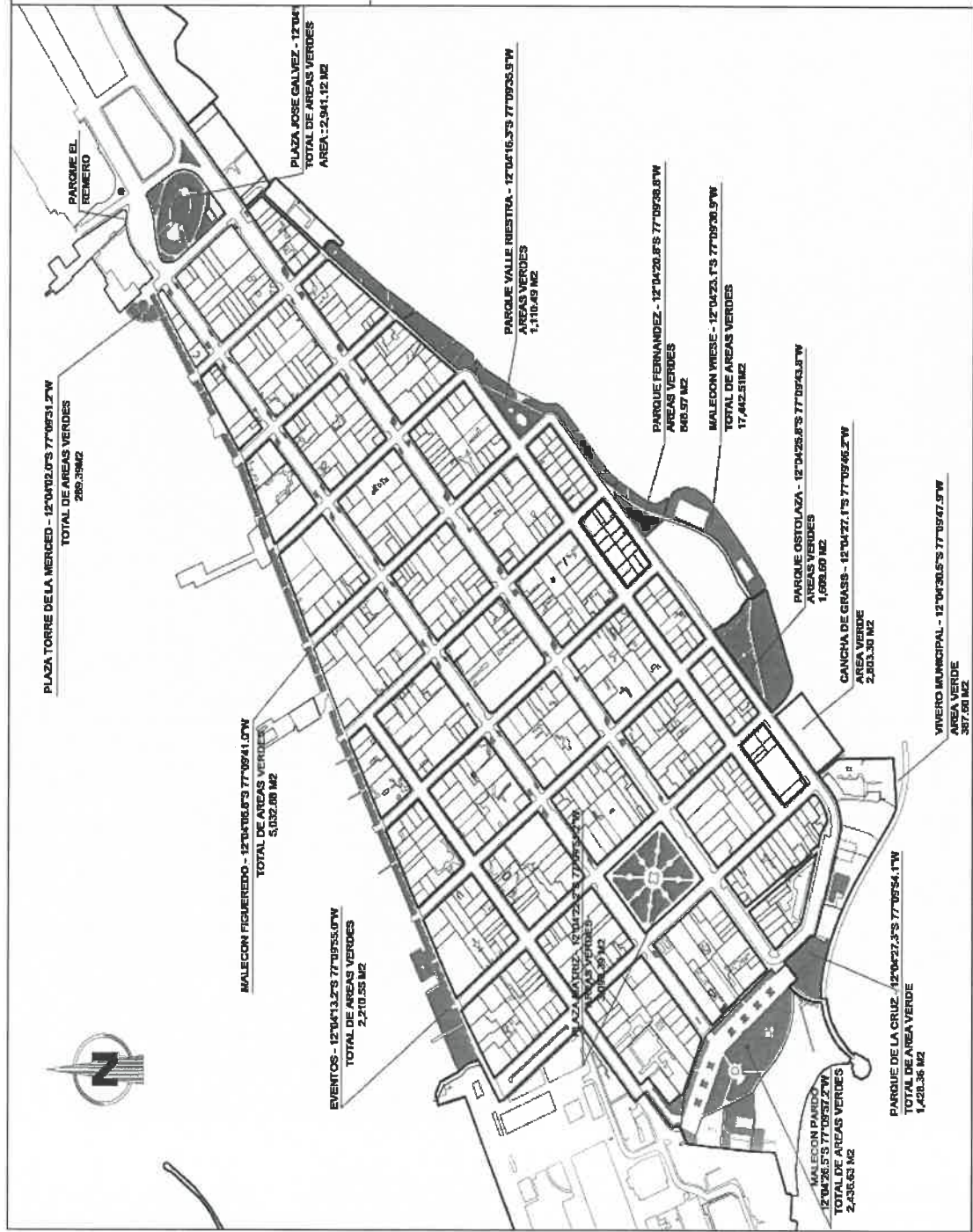
INFORME ESTADISTICO 2021 AREAS VERDES EXISTENTES EN EL DISTRITO (EN M²)



INFORME ESTADISTICO 2021 Comparación de las Areas Verdes existentes en el Distrito de la Punta (en M²)



INFORME ESTADISTICO 2021
 MAPA DE UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LAS AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE LA PUNTA



DIVISION DE MEDIO AMBIENTE



INFORME ESTADISTICO 2021
DIVISION DE MEDIO AMBIENTE

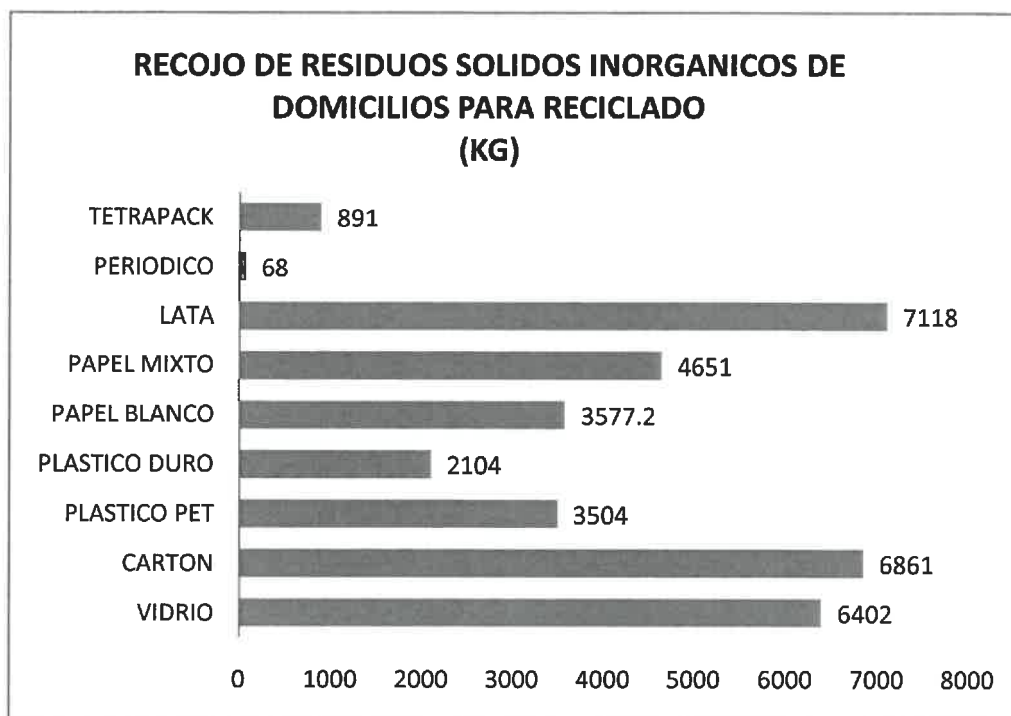
N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE															
Acciones de Sensibilización realizadas:															
1	Nº de Campañas de Sensibilización Ambiental realizadas. Participantes en Campañas de Sensibilización Ambiental realizadas.	cantidad	0	0	1	1	0	0	1	1	1	2	1	0	8
	Emisión de comunicaciones de sensibilización ambiental realizados:	cantidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	59
	Emisión de volantes para sensibilización ambiental.	millares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Emisión de afiches, gigantografías o cartas.	cantidad	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Instalación y/o remodelación de paneles infográficos en La Arenilla (Rincón Ambiental-EDUCCA)	cantidad	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7
	Campañas ambientales realizadas:														
2	Campañas de Vacunación y Desparasitación Canina.	N° Campañas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Campañas de Salubridad.	N° Campañas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Campañas Distritales de Desratización realizadas.	días	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	0	6
	Campañas Distritales de Fumigación realizadas.	días	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7
	Campañas de Limpieza de techo realizadas.	días	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
	Campañas de Limpieza de playas (Cantolao, Malecón Pardo, Poza de La Arenilla y Carpavio).	cantidad	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recojo de Residuos Sólidos Inorganicos de Domicilios para Reciclado:															
3	VIDRIO	KG	862	557	678	372	699	638	789	397	964	182	79	185	6402
	CARTON	KG	641	612	565	435	751	717	798	393	1349	188	182	230	6861
	PLASTICO PET	KG	303	261	292	283	303	322	397	218	523	179	250	173	3504
	PLASTICO DURO	KG	217	187	186	137	174	207	283	105	325	110	75	98	2104
	PAPEL BLANCO	KG	276	327	316	523	275	235	233	132	832.2	123	230	75	3577
	PAPEL MIXTO	KG	875	454	517	625	299	358	410	188	562	142	152	69	4851
	LATA	KG	711	662	359	439	777	2260	266	361	709	250	172	152	7118
	PERIODICO	KG	0	0	22	0	41	5	0	0	0	0	0	0	68
4	TETRAPACK	KG	46	38	54	76	59	130	116	73	195	56	0	48	891
	Control integrado de plagas realizadas:														
	Control de palomas: Nº de intervenciones a predios.	Cantidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Control de palomas: Nº de nidos y huevos extraídos.	Cantidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Control de roedores e insectos en predios.	Cantidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Monitoreo y Control de Parámetros Ambientales:														
6	Monitoreo de ruido	N° evaluaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Monitoreo de DIVERSIDAD	N° evaluaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inspecciones ambientales a administrados.	Nº inspecciones	0	11	13	10	0	4	0	6	14	0	1	12	71
Municipalidad para el Diagnóstico Ambiental Local															
Plan de Acción Ambiental Local.															
		Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



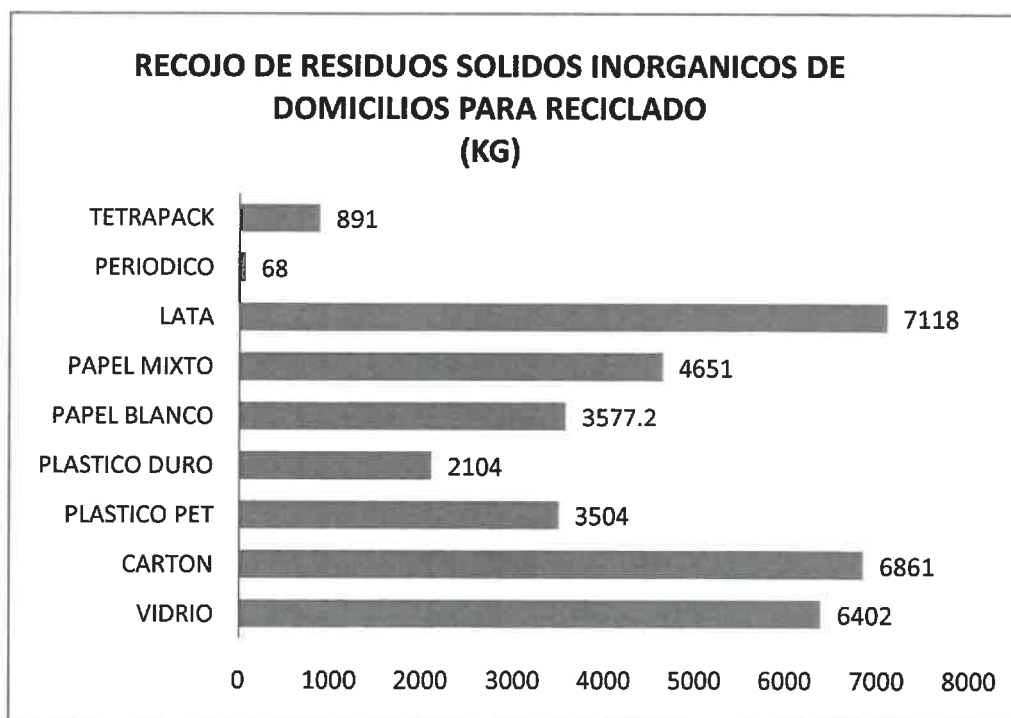
N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
6	PLANEFA	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Plan de Manejo de RRS	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	Programa de Segregación en la Fuente	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa EDUCCA	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Instrumentos de Gestión Ambiental que dispone la	Total de	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nº de reuniones de la Comisión Ambiental Regional (CAR) - Grupo Tecnico Poza La Arenilla	Acción	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
7	Nº de reuniones de la Comisión Ambiental Regional (CAR) - Grupo Tecnico de Recuperación del Litoral Marino Costero	Acción	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
	Nº de reuniones de la Comisión Ambiental Municipal CAM - LA PUNTA.	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Programa de Segregación en Fuente														
	Reciclaje en el Distrito	días/mes	13	12	14	13	13	13	13	13	13	13	13	14	157
8	Em padronamiento de viviendas	Nº viviendas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Información Adicional:														
	Informes emitidos	Informe/mes	16	16	19	17	25	32	19	25	35	25	28	27	284
	Oficios emitidos	Oficios/mes	1	0	0	0	1	1	0	3	1	1	1	3	12
	Oficios múltiples	Oficios/mes	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	6
	Cartas emitidas	Cartas/mes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Cartas múltiples	Cartas/mes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
9	Memorandum emitidos	Memo/mes	5	12	13	14	9	8	7	10	15	14	16	18	141
	Procedimiento del TUPA														
9	Expedición de Licencias de Canes em padronamiento canino.	numero de licencias/mes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65



INFORME ESTADISTICO 2021
DIVISION DE MEDIO AMBIENTE



INFORME ESTADISTICO 2021
DIVISION DE MEDIO AMBIENTE



**GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICIA
MUNICIPAL**



INFORME ESTADÍSTICO 2021
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICÍA MUNICIPAL

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICÍA																
1.	Reuniones con las áreas correspondientes a la Gerencia para coordinar y realizar un mejor trabajo en bienestar del Distrito	Reunión	5	6	5	6	7	12	12	5	5	5	5	5	5	78
2.	la optimización de las actividades desarrolladas por la Gerencia															
	Informes	Documento	8	5	7	7	11	9	10	7	9	7	4	10	94	
	Memoradums	Documento	6	12	13	9	2	13	12	10	5	8	12	11	113	
	Memorándum Circulares	Documento										1			1	
	Cartas	Documento	1					1							2	
	Oficios	Documento	2	8	6	7	3	4	5	2	1	5	1	12	56	
	TOTAL		22	31	31	29	23	39	39	24	20	26	22	38	344	



DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL



INFORME ESTADÍSTICO MUNICIPAL 2021
CUADRO DE INTERVENCIONES DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA GERENCIA DE
SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICÍA MUNICIPAL

Nº	DETALLE DE LA INTERVENCION	Número
1	Intervenc. con Drogas/Sust. Tóxicas	
1.1	Venta de Drogas	0
1.2	Consumo de drogas	82
	Subtotal	82
2	Apoyos Ocurrencias Policiales	
2.1	Ocurrencias con Vehículos (Accidentes Tránsito)	22
2.1.1	Ocurrencias con Vehículos (Infrac. al RNT)	587
2.1.2	Ocurrencias con Vehículos (Infrac. al RNAT)	20
2.2	Escape del Centro Preventivo de Menores PNP	
2.3	Robos	1
2.4	Robos frustrados	0
2.5	Asaltos	0
2.6	Asaltos frustrados	0
2.7	Hurtos/Sustracción	6
2.7.1	Trata de Personas	0
2.7.2	Feminicidio	0
2.7.3	Violencia Familiar	23
2.8	Captura de delincuentes	0
2.9	Violación	0
2.10	Intento de Violación	0
2.11	Alteraciones del Orden Público	39
2.12	Agresiones físicas, verbales (Grescas)	49
2.13	Seguimiento de sospechosos	112
2.14	Desalojos	0
2.15	Mudanzas	83
2.16	Ingreso de construcción civil	4
2.17	Operativos Policiales	8
2.17.1	Operativos Policiales Conjuntos (PNP-PM)	24
2.18	Operativos Municipales	45
2.19	Estafas	0
2.20	Patrullaje Integrado PNP-PM	387
2.21	Extorsión	0
	Subtotal	1,410



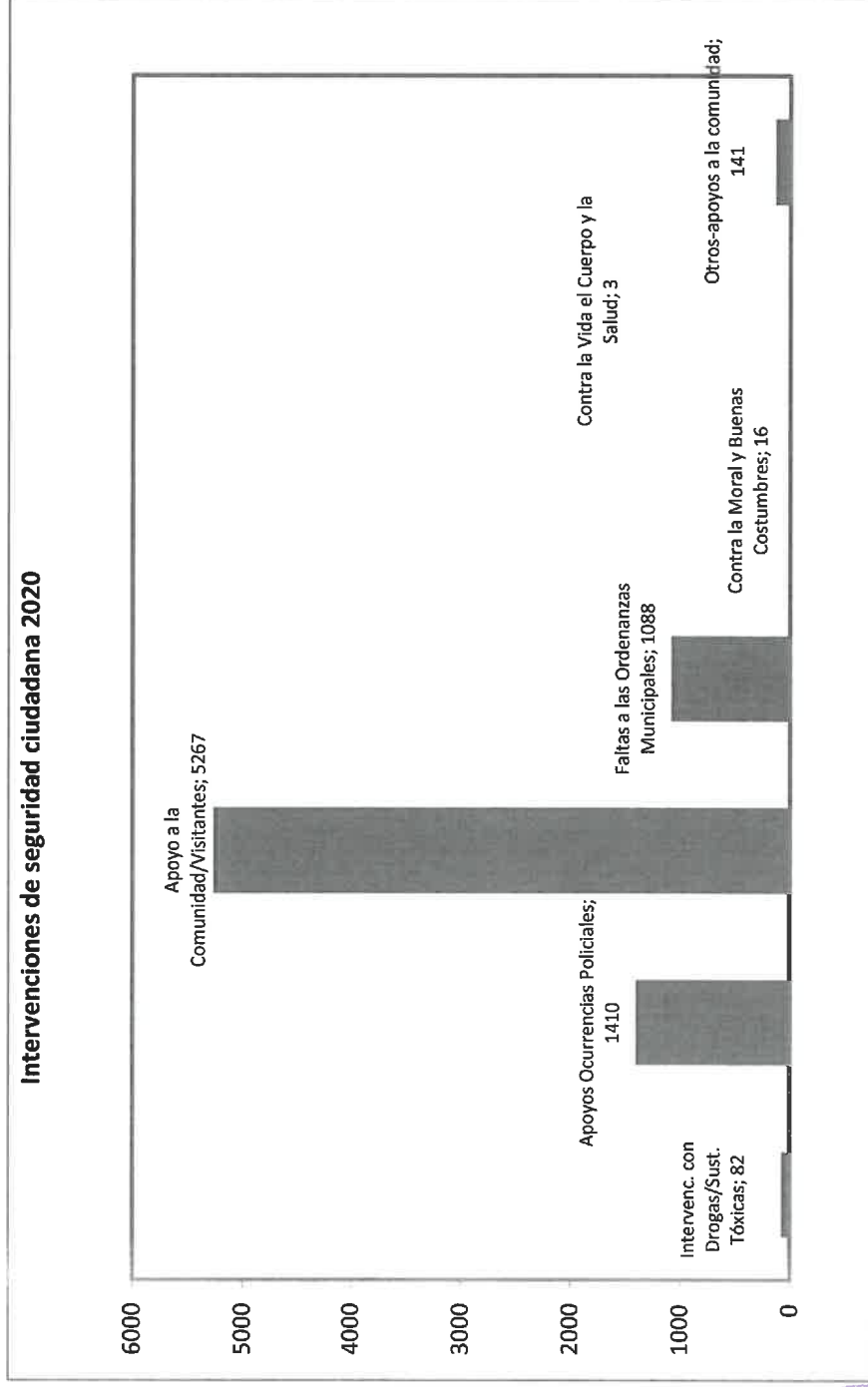


Nº	DETALLE DE LA INTERVENCION	Número
3	Apoyo a la Comunidad/Visitantes	
3.2	Primeros Auxilios Atención Médica	103
3.2.1	Visita Médica al Vecino	9
3.3	Ayudas diversas	2,268
3.4	Control fuga de gas	5
3.5	Incumplimiento Normas Preventivas COVID-19 (Sin Mascarilla)	436
3.5.1	Incumplimiento Normas Preventivas COVID-19 (Menores de 12 años)	61
3.5.2	Incumplimiento Normas Preventivas COVID-19 (Mayores de 65 años)	36
3.5.3	Incumplimiento Normas Preventivas COVID-19 (Sin distanciamiento social)	78
3.5.4	Incumplimiento Normas Preventivas COVID-19 (Reuniones Sociales- Reuniones)	34
3.5.6	Incumplimiento Normas Preventivas COVID-19 (Horario restringido por toque de queda)	82
3.6	Control Trabajo Empresas de Servicios	1,805
3.7	Documentos perdidos y Otros (Encontrados)	71
3.7.1	Artículos devueltos o entregados	61
3.8	Rescate de personas por ahogarse	1
3.9	Personas Extraviadas (Ubicadas)	15
3.10		
3.12	Falta de energía eléctrica	2
3.13	Falta de agua potable	1
3.14	Incendio o Amago de Incendio	2
3.15	Apoyos Mecánicos	197
3.16	Patrullaje con Estac. Táctico (Bicicletas)	0
	Subtotal	5,267
4	Faltas a las Ordenanzas Municipales	
4.1	Ruidos Molestos	101
4.2	Incumplimiento de normas Municipales	592
4.3	Intervenciones a vendedores informales	13
4.4	Arrojo de desperdicios sólidos	18
4.5	Venta de licores fuera de horario	0
4.5.1	Venta de licores a Menores	0
4.6	Consumo de licor en la Vía Pública	129
4.8	Maltrato de Áreas Verdes	10
4.8.1	Daños a la Propiedad Pública/Privada	11
4.9	Tala y Poda de Árboles	5
4.10	Notificaciones Municipales (Papeletas T.)	209
	Subtotal	1,088



Nº	DETALLE DE LA INTERVENCION	Número
5	F. Contra la Moral y Buenas Costumbres	
5.1	Actos reñidos contra la moral	8
5.2	Miccionar en la vía pública	8
	Subtotal	16
6	F. Contra la Vida el Cuerpo y la Salud	
6.1	Encuentro de cadáver (Occiso)	0
6.2	Intento de suicidio	0
6.3	Mordedura de canes	3
	Subtotal	3
7	OTROS	
7.1	Avisos a la Comunidad (Evacuaciones-Otros)	0
7.2	Apoyos en Eventos	8
7.3	Reportajes	23
7.4	Presencia de Autoridades	2
7.5	Apoyos en Traslados diversos	13
7.6	Filmaciones Publicitarias	7
7.7	Papeletas Educativas	88
	Subtotal	141
	TOTAL GENERAL DE INTERVENCIONES	8,007

INFORME ESTADISTICO 2021
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICIA MUNICIPAL



DIVISION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL



INFORME ESTADÍSTICO 2021

División de Gestión de Riesgo de Desastres y Defensa Civil

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
DEFENSA CIVIL															
1.	Nº de coordinaciones ejecutadas con Instituciones involucradas en el Sistema de Defensa Civil:														
		Coordinaciones	3	10	18	9	13	14	7	5	5	4	5	3	96
		Coordinaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Capacitación a los Voluntarios en temas Defensa Civil realizados:														
		Cursos	0	1	0	1	0	0	0	2	4	8	8	4	28
		Personas	0	95	0	8	0	0	0	30	175	425	609	250	1,592
3	Atención de Expedientes, Documentos, Denuncias, Certificado de Seguridad y Constancias.														
		Constancias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Certificados	6	3	13	3	4	4	2	5	0	3	6	5	54
	ITSE de Oficio	10	36	9	5	8	6	7	8	5	4	10	10	118	
	ITSE de Extintores	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	Atención al Público	Atenciones	5	8	10	6	5	4	4	5	5	10	12	10	84
4.	Acciones de gestion de riesgo de desastre														
		Acciones	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Acciones	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	Simulacros de Desastres Naturales realizados														
		Simulacros	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	3
		Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PROCEDIMIENTO DEL TUPA														
Certificado de inspección técnica de seguridad y defensa civil básica:		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.	Certificado de seguridad:													
	Nivel de Riesgo BAJO - MEDIO	6	3	13	3	4	4	2	5	0	3	6	5	54
	Nivel de Riesgo ALTO- MUY ALTO *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Constancia de inspección técnica de seguridad en defensa civil previa a un evento y/o espectáculo público.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	ITSE Posterior al inicio de Actividades													
	Nivel de Riesgo BAJO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nivel de Riesgo MEDIO	6	3	13	3	4	4	2	5	0	3	6	5	54
	Nivel de Riesgo ALTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nivel de Riesgo MUY ALTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENCIÓN DE DOCUMENTOS														
1.	Atención de documentos para realizar inspecciones técnicas básicas en Locales Públicos y Privados para	15	44	19	11	13	10	11	13	10	14	22	20	202
ATENCIÓN DE DOCUMENTOS														
1.	Atención de documentos para realizar inspecciones técnicas básicas en Locales Públicos y Privados para elaboración de informe técnico y emisión de certificados de seguridad y/o constancia	30	40	20	0	0	0	5	3	4	5	4	15	126



INFORME ESTADISTICO 2021
DIVISION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

