

CONTENIDO DEL PROGRAMA

PROGRAMAS / PROGRAMA DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO



El **Programa del Sistema Nacional de Abastecimiento** es un producto de la Escuela Nacional de Control orientado a mejorar las capacidades de los funcionarios y servidores públicos involucrados en la contratación pública, así como de la interpretación de la normativa de contrataciones del estado. Ello permitirá incorporar elementos conceptuales y aplicativos con eficiencia y eficacia en las labores diarias.

El programa estará dictado por docentes de la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de La República de acuerdo al convenio suscrito con la Municipalidad Distrital de La Punta.

MODALIDAD: VIRTUAL
TIPOLOGÍA: PROGRAMA
SESIONES: 48
HORAS ACADÉMICAS: 192

INICIO: 22 AGOSTO 2022
FIN: 19 DICIEMBRE 2022
COSTO DE CURSO: S/ 1440.00

Frecuencia y horario:

Modalidad: Virtual online (Videoconferencia)

Horario: Lunes, miércoles y viernes de 18:45 a 22:00 hrs

2. TEMARIO

CURSO I	Procedimiento Administrativo General Aplica el marco normativo y principios de la Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias a casos concretos producidos, valorando la importancia de los procedimientos administrativos en el ejercicio de la función administrativa.
CURSO II	Planificación y Actuaciones Preparatorias Analiza los actos referidos al proceso de planificación y actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, para realizar contrataciones de bienes y servicios de manera adecuada, eficiente y con ética profesional considerando la normativa vigente.
CURSO III	Métodos de Contratación Analiza los tipos de procedimientos de selección, los métodos especiales de contratación, así como las formas especiales para gestionar los procedimientos de selección, de acuerdo a lo previsto en la normativa que regula las contrataciones del Estado, valorando el cumplimiento de los fines públicos con repercusión positiva en la vida de los ciudadanos.
CURSO IV	Ejecución Contractual de Bienes y Servicios Aplica las etapas de la fase de la ejecución contractual de bienes y servicios de acuerdo a la normativa vigente, para su adecuada participación como operadores logísticos u otros relacionados con los procesos de contratación, valorando la importancia de una oportuna y eficiente contratación estatal.
CURSO V	Solución de Controversias Aplica los criterios y normativa apropiada en las controversias que se puedan suscitar en el desarrollo del procedimiento de selección y la ejecución contractual, valorando las ventajas e inconvenientes de su aplicación.
CURSO VI	Administración de Bienes Analiza el marco normativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, de acuerdo a los procedimientos detallados en la norma, estableciendo su vinculación con los demás sistemas administrativos, el régimen general de contrataciones y otros regímenes; valorando la importancia de realizar una eficiente gestión para contribuir con el desarrollo del país.
CURSO VII	SEACE y Contrataciones Electrónicas Analiza las disposiciones que deben observar las entidades, los proveedores y todos los actores participantes en la contratación pública, para la consulta, el registro y publicación de la información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), destacando su relevancia en la transparencia gubernamental.
CURSO VIII	Taller de Casuística Aplicada Aplica la normativa de contratación vigente en la decisión logística de adquirir o contratar bienes y servicios bajo el enfoque de gestión por resultados, valorando la finalidad pública de la contratación mediante el desarrollo de casos prácticos.

3. OBJETIVO

El **Programa del Sistema Nacional de Abastecimiento** tiene por objetivo otorgar al estudiante instrumentos de regulación en materia de abastecimiento público, permitiendo fortalecer las habilidades en la aplicación de procedimientos, métodos y actuaciones de la cadena de abastecimiento, bajo el enfoque de gestión de resultados.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Aplicar los requerimientos técnicos normativos de la contratación pública.
- Efectuar búsqueda y seguimiento de las contrataciones desde el aplicativo informático.
- Aplicar los principios del procedimiento Administrativo General en las actividades logísticas de la Entidad de origen.
- Aplicar los procedimientos de gestión de compras y distribución mediante casuística aplicada.

5. CERTIFICACIÓN

Para la certificación en el Programa se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobar todos los cursos y promedio final del Programa con una nota mínima de catorce (14).
- Alcanzar el 100% de asistencia en todos los cursos del Programa.

La asistencia es obligatoria a todas las sesiones. El docente registra la asistencia en cada sesión programada, otorgando la tolerancia correspondiente en cumplimiento a las condiciones de participación.